



Javni poziv za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2016 in 2017

RAZPISNI OBRAZEC - MC

za sofinanciranje programov v skupini mladinski center

OSNOVNI PODATKI O STATUSU PRIJAVITELJA

Davčna številka: _____ Matična številka: _____

Naziv organizacije: _____

Kratek naziv organizacije: _____

Ulica: _____ Hišna št.: _____ Poštna št.: _____ Pošta: _____

Telefon: _____ Faks: _____ E-pošta: _____ Spletna stran: _____

Transakcijski račun: _____

Naziv banke in ekspozitura: _____ Naslov banke (ulica, kraj): _____

Odgovorna oseba

Ime: _____ Priimek: _____ Funkcija: _____

Ulica: _____ Hišna št.: _____ Poštna št.: _____ Pošta: _____

Telefon: _____ Mobilni telefon: _____ E-pošta: _____

Kontaktna oseba

Ime: _____ Priimek: _____ Ulica: _____ Hišna št.: _____

Poštna št.: _____ Pošta: _____ Telefon: _____

Mobilni telefon: _____ E-pošta: _____

IZJAVA:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega poziva.

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo, da soglašamo z določili, navedenimi v tem javnem pozivu in pripadajoči razpisni dokumentaciji ter da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa ustrezajo originalom.

V skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, ki nam bodo odobrena na podlagi javnega poziva, in sicer s strani pooblaščenih oseb razpisovalca.

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo tudi, da nimamo neizpoljenih pogodbenih obveznosti do razpisovalca.

Podpis odgovorne osebe:

Žig pravne osebe:

Skrbnik/ca pogodbe:

Ime: _____

Priimek: _____

Telefon: _____

Mobilni telefon: _____

E-pošta: _____

Status prijavitelja (označi):

- društvo
- zasebni zavod
- javni zavod
- drugo:

Status organizacije:

Organizacija ima status delovanja v javnem interesu po Zakonu o javnem interesu v mladinskem sektorju

- Da
- Ne

OBVEZNE PRILOGE

V celoti izpolnjenemu razpisnemu obrazcu morajo javni zavodi priložiti priloge od 1 do 4, ostale organizacije so obvezane dodati samo prilogo pod zaporedno številko 4:

- fotokopijo registrske odločbe ali izpiska iz registra,
- fotokopijo temeljnega akta prijavitelja - statut, pravila,
- skica tlorisa poslovnih prostorov,
- seznam dogodkov v letu 2015, ki jih je prijavitelj organiziral ali soorganiziral. Tabela naj vsebuje vsaj naziv dogodka in datum.

II. VELIKOST, ČLOVEŠKI VIRI IN REDNO DELOVANJE

Navedite obseg avtonomije mladih v organizaciji (izpostavite postopke načrtovanja, potrjevanja letnega programa dela javnega zavoda, kjer so vključeni mladi).

a) Izpolnite tabelo z navedbo velikosti prostorov, ki jih uporabljate za izvajanje dejavnosti mladinskega centra.

Tabela 1:

Zap. št.	Prostor	Kvadratura	Lastniki / najemniki / drugo
1.			---izberi---

Prostori mladinskega centra so upravni prostori, produkcijski prostori in javni, prireditveni prostori, s katerimi mladinski center razpolaga.

c) Urnik delovanja mladinskega centra

Vsakotedenske aktivnosti potekajo skozi celo leto brez daljših terminskih presledkov. Vsakodnevne aktivnosti potekajo od ponedeljka do nedelje.

Tabela 2:

Dejavnosti centra se izvajajo v:	od	do
ponedeljek		
torek		
sreda		

Dejavnosti centra se izvajajo v:	od	do
četrtek		
petek		
sobota		
nedelja		

OPOMBA: V primeru, da na določen dan center ne deluje, vnesite znak "/".

Dejavnosti mladinskega centra se izvajajo _____ ur tedensko.

d) Vnesite število redno zaposlenih oseb, ki bodo v letih 2016 in 2017 zaposlene na programu in izpolnite tabelo s podatki o vodstvenih in programskih delavcih ter njihovi usposobljenosti.

Redno zaposleni vodstveni in programski delavci so zaposleni za polni ali skrajšani delovni čas, zaposleni po pogodbi ali preko javnih del za namen vodenja mladinskega centra ali sodelovanja pri programih mladinskega centra. Usposobljeni vodstveni delavci imajo vsaj tri leta delovnih izkušenj na področju mladinskega dela in mladinske politike.

V tabelo vpišite le osebe, ki bodo v letih 2016 in 2017 zaposlene izključno na programu, ki ga prijavljate in vsaj šest mesecev.

Število redno zaposlenih in usposobljenih vodstvenih in/ali programskih delavcev: _____

Tabela 3:

Zap. št.	Ime in priimek	Vloga v programu	Strokovna usposobljenost glede na vlogo v programu (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi, število let delovnih izkušenj)	Način dela: 1. Redno 2. Pogodbeno 3. Javna dela 4. Prostovoljno 5. Drugo - opredelite	Predvideno število ur neposrednega dela na projektu/programu
1.					

e) Informiranje in svetovanje za mlade ter podpora drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju v letu 2015 (servisne storitve in podporne dejavnosti tehnične, organizacijske, strokovne, svetovalne ali finančne narave). Opišite dejavnosti informiranja in svetovanja za mlade in dejavnosti, ki so bile v letu 2015 v pomoč mladinskim organizacijam ali mladinskim pobudam na lokalnem in medobčinskem nivoju.

Navedite tudi servisne storitve, ki so v podporo in pomoč tem organizacijam. V primeru, da sodelujete s šolami in drugimi vzgojnoizobraževalnimi organizacijami, opišite posebej.

f) Izvajanje projektov v okviru programa Mladi v akciji in/ali Erasmus+ v letu 2015

Izpolnite spodnjo tabelo z navedbo projektov, v katerih ste sodelovali v letu 2015 v okviru EU programa Mladi v akciji in/ali Erasmus+.

Tabela 4:

Zap. št.	Naslov projekta	Vrsta projekta (mladinska izmenjava, EVS, itd)	Vaša vloga v projektu (prijavitelj, partner, koordinator, ipd.)	Kraj izvedbe	Sodelujoče države
1.					

III. UTEMELJENOST PROGRAMA

Pri izpolnjevanju prijave je posebej zaželeno, da navajate spletne naslove in dokazila, ki se nahajajo na svetovnem spletu in so dosegljivi preko interneta.

a) Predstavite kako boste razvijali dvoletni program glede na realizacijo programa v letu 2015.

b) Opišite kako ste izvajali evalvacijo programa v letu 2015, na kakšen način ste merili doseganje ciljev in kako ste v evalvacijo vključevali aktivne udeležence programa. Ali ste upoštevali rezultate evalvacije pri načrtovanju programa v letih 2016 in 2017?

c) Opišite namen vašega programa, pri tem se navezujte na predmet javnega poziva (tj. spodbujanje mladinskega dela).

d) Označite h katerim ciljem poglavja MLADI IN DRUŽBA iz Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013-2022 prispeva vaš program in vaš prispevek na kratko opišite

- Spodbujanje participacije in zastopanosti mladih žensk in moških
- Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine
- Spodbujanje vključevanja v mednarodno mladinsko delo in učnih mobilnosti v mladinskem delu ter njihova krepitev
- Spodbujanje prostovoljstva med mladimi

Kratek opis prispevka

(največ 500 besed)

e) Vaš program utemeljite s podatki, analizami stanja, študijami ali raziskavami s področja mladine. Posebej opišite študije, analize ali raziskave, ki ste jih opravili sami.

(največ 500 besed)

IV. PODPORNİ PROGRAM

a) Ali z vašim programom podpirate implementacijo instrumenta/instrumentov evropske mladinske politike v Republiki Sloveniji in njene učinke oziroma izvajate servisno dejavnost za druge organizacije v mladinskem sektorju?

- DA
- NE

b) Opišite na kakšen način podpirate implementacijo instrumenta/instrumentov evropske mladinske politike v Republiki Sloveniji oziroma izvajate servisno dejavnost za druge organizacije v mladinskem sektorju. Kakšni so učinki? Dodajte opis najpomembnejših nacionalnih aktivnosti.

c) Ali je podporni program dolgoročne narave oziroma trajnostno naravnano?

d) Ali imate vzpostavljeno koordinacijo na nacionalni ravni? Kdo so partnerji v mreži in kakšna je njihova vloga?

e) Katere vladne usmeritve na področju mladinske politike upoštevate pri snovanju in izvajanju podpornega programa in na kakšen način?

V. KAKOVOST IN OBSEG PROGRAMA

a) Načrtovani program mladinskega dela

Opišite načrtovani program tako kot prikazuje spodnja tabela. Naštejte glavne aktivnosti, ki sestavljajo vaš dvoletni program, opredelite število dogodkov znotraj posamezne aktivnosti, če je potrebno, dodajte kratek opis dogodkov. Opišite kvalitativne in kvantitativne cilje ter rezultate vsake posamezne aktivnosti. Vnesite datum izvajanja aktivnosti oziroma obdobje izvajanja posameznih dogodkov v letih 2016 in 2017. Pri kratkem opisu ciljne skupine naj bo razvidna tudi vključenost mladih z manj priložnostmi. Pri številu mladih udeležencev navajajte samo aktivne mlade udeležence kot so opredeljeni v besedilu javnega poziva in le mlade v starosti od 15. do **dopolnjenega** 29. leta. Aktivni udeleženci nastopajo v vlogah načrtovalcev, oblikovalcev, organizatorjev, izvajalcev, proizvajalcev in podobno. Aktivni udeleženci ne nastopajo v vlogi pasivnih gledalcev, poslušalcev, obiskovalcev, uporabnikov storitev in proizvodov ali podobno.

Dejansko udeležbo mladih na posameznem dogodku se dokazuje pri končnem poročilu s podpisano listo prisotnosti.

Tabela 5:

Zap. št.	Opis aktivnosti	Število dogodkov	Področje (po ZJIMS) ¹ IZBERITE NAJVEČ DVE PODROČJI	Cilji in rezultati	Datum oz. obdobje izvajanja v letu 2016	Datum oz. obdobje izvajanja v letu 2017	Opis ciljne skupine	Št. aktivnih mladih udeležencev
1.								

1 Področja po ZJIMS:

- avtonomija mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

b) Število aktivnih mladih udeležencev (število, ki ga navajate se mora ujemati s podatki v Tabeli 5): _____

c) Vključevanje mladih z manj priložnostmi – na kratko opišite ciljne skupine mladih z manj priložnostmi, ki jih vključujete v vaš program:

d) Delež mladih z manj priložnostmi: _____

e) Opišite oblike, metode in proces dela. Iz opisa naj bo razvidno kako pri mladih spodbujate aktivno samostojno delo, njihovo sodelovanje z okoljem in katere kompetence krepite pri tem.

VI. ODMEVNOST PROGRAMA

a) Objave na spletnem portalu mlad.si

Izpolnite spodnjo tabelo z navedbo objav na portalu mlad.si, ki so bile objavljene v letu 2015.

Tabela 6:

Zap. št.	Objave na portalu www.mlad.si	Datum objave
1.		

b) Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika (uporaba Nefiks-a, Youthpass-a, Portfolija Sveta Evrope za mladinske voditelje, ipd.)

Izpolnite spodnjo tabelo z navedbo orodja/orodij za spremljanje oziroma beleženje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc mladih in številom izdanih certifikatov v letu 2015.

Tabela 7:

Zap. št.	Ime uporabljenih orodij	Navedete število zabeleženih evidenc v letu 2015
1.		

VII. FINANČNA STRUKTURA PROGRAMA V LETIH 2015, 2016 IN 2017

a) Navedite odhodke in vires prihodkov v letih 2015, 2016 in 2017 – izpolnite tabelo!

Tabela 8: Prihodki in odhodki izvajanja programa v letih 2015/2016/2017

VIRI PRIHODKOV V 2015/2016/2017	Znesek v EUR 2015	DELEŽ 2015 (%)	Znesek v EUR 2016	DELEŽ 2016 (%)	Znesek v EUR 2017	DELEŽ 2017 (%)
Urad RS za mladino (največ 50 %)						
Druga ministrstva ¹						
Lokalne skupnosti						
Evropska sredstva						
Lastni prihodki/sredstva prijavitelja						
Prispevki uporabnikov						
Donacije in pomoči						
Prihodki iz članarine						
SKUPAJ (2015: 20.000 EUR - 150.000 EUR) (2016, 2017: 20.000 EUR -150.000 EUR)		100%		100%		100%

¹Druga ministrstva - razrez sredstev

Zap. št.	Ministrstvo	EUR 2015	EUR 2016	EUR 2017
1.				

ODHODKI PROGRAMA V 2015/2016/2017	Znesek v EUR 2015	DELEŽ 2015 (%)	Znesek v EUR 2016	DELEŽ 2016 (%)	Znesek v EUR 2017	DELEŽ 2017 (%)
Stroški dela (bruto plače, pogodbe o delu, avtorski honorarji, nagrade prostovoljcem)						
Pisarniški material, telefon, PTT						
Najem prostorov, tekoči stroški						
Najem tehničnih sredstev						
Stroški prevozov, dnevnice						
Stroški nastanitve in prehrane						
Stroški promocije						
Drugi stroški programa						
Drugo						
SKUPAJ (2015: 20.000 EUR - 150.000 EUR) (2016, 2017: 20.000 EUR -150.000 EUR)		100%		100%		100%

Pomembno!

Vsi zneski naj bodo navedeni v evrih. Zneska prihodkov in odhodkov se morata ujemati. Rubrike po potrebi razširite oz. jih dodatno obrazložite v prilogi.

Prijavitelj naj v finančno konstrukcijo navajajo realne podatke, saj bo potrebno program, ki mu bodo odobrena sredstva sofinanciranja, v vsebinskem in finančnem smislu izvesti v takšnem obsegu kot je prijavljen. Navedite podatke o finančnih sredstvih, povezanih z izvajanjem programa.

V kolikor mladinski center izvaja tudi druge aktivnosti, ki ne sodijo med prioriteta področja tega javnega poziva, naj teh aktivnosti NE vključi v finančno konstrukcijo! Vrednost prijavljenega programa prijaviteljev sme znašati minimalno 20.000 EUR in maksimalno 150.000 EUR.

b) Označite načrtovano vrednost celoletne dejavnosti mladinskega centra v letu 2016: od 20.000 do 50.000 EUR

od 50.001 do 100.000 EUR

od 100.001 do 120.000 EUR

od 120.001 do 150.000 EUR

c) Če načrtujete finančne prispevke udeležencev vaših aktivnosti, obrazložite, zakaj je to potrebno.

--