



**JAVNI POZIV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV MLADINSKEGA DELA V LETIH 2018
IN 2019**

KAZALO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

	stran
1. Besedilo javnega poziva	3
1.1 Ime oziroma naziv in sedež razpisovalca	3
1.2 Namen in cilj javnega poziva	3
1.3 Opredelitev predmeta javnega poziva, mladinskega dela	3
1.3.1 Prednostna področja javnega poziva	4
1.4 Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci	4
1.5 Merila za dodelitev sredstev	5
1.5.1 Merila za dodelitev sredstev za programe nacionalnih mladinskih organizacij	5
1.5.2 Merila za dodelitev sredstev za programe mladinskih centrov	6
1.5.3 Merila za dodelitev sredstev za programe drugih nevladnih organizacij	7
1.6 Okvirna višina sredstev, ki bodo na razpolago v okviru tega javnega poziva	8
1.7 Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva	8
1.8 Rok, do katerega morajo biti predložene prijave in način predložitve prijav ter njihova opremljenost	8
1.8.1 Rok za predložitev prijav predlogov programov in način njihove predložitve	8
1.8.2 Opremljenost prijave	9
1.9 Datum odpiranja prijav	9
1.10 Ocenjevanje prijav in obveščanje izvajalcev	9
1.11 Kraj, čas in naslov, kjer lahko zainteresirani izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo	10
1.12 Status delovanja v javnem interesu	10
2. Opredelitev namena in predmeta javnega poziva ter mladinskega dela	11
2.1 Namen in cilj javnega poziva	11
2.2 Opredelitev predmeta javnega poziva, mladinskega dela	11
2.2.1 Prednostna področja javnega poziva	11
3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci	12
4. Izhodišča za pripravo in izvedbo prijavljenih programov	12
4.1 Izhodišča za pripravo in izvedbo programov nacionalnih mladinskih organizacij	12
4.2 Izhodišča za pripravo in izvedbo programov mladinskih centrov	14

4.3 Izhodišča za pripravo in izvedbo programov drugih nevladnih organizacij	15
5. Merila za dodelitev sredstev	16
5.1 Merila za dodelitev sredstev za programe nacionalnih mladinskih organizacij	16
5.2 Merila za dodelitev sredstev za opravljanje dejavnosti mladinskega centra	19
5.3 Merila za dodelitev sredstev za nevladne organizacije, ki izvajajo program mladinskega dela	23
6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago izvajalcem	26
7. Način določanja deleža sofinanciranja, ki ga prejme posamezni izvajalec	26
8. Navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora izvajalec predložiti razpisovalcu	26
9. Sklep o izboru in podpis pogodbe	26
10. Pritožbeni postopek	27
11. Vzorec pogodbe	28

1 Besedilo javnega poziva

Na podlagi 22. in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 - UPB4, 89/07 - Odl.US, 126/07 - ZUP-E, 48/09, 8/10 - ZUP-G, 8/12 - ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), 106.g člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/13 popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 71/17 - ZIPRS1819), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819) (Uradni list RS, št. 71/17), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16 in 71/17) Proračuna Republike Slovenije za leto 2019 (DP2019) (Uradni list RS, št. 71/17), Resolucije o Nacionalnem programu za mladino 2013-2022 (Uradni list RS, št. 90/13) 17. do 25. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10) 11. do 18. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/2011) ter Sklepa o začetku postopka za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2018 in 2019, št. 6003-3/2017/1. z dne 14. 12. 2017

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad Republike Slovenije za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, objavlja

JAVNI POZIV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV MLADINSKEGA DELA V LETIH 2018 IN 2019

1.1 Ime oziroma naziv in sedež razpisovalca

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad Republike Slovenije za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

1.2 Namen in cilj javnega poziva

Javni poziv je namenjen sofinanciranju programov mladinskega dela v letih 2018 in 2019, ki jih izvajajo organizacije v mladinskem sektorju, ki imajo status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju in javni zavodi, ki delujejo v mladinskem sektorju, ter ki ustrezajo ciljem in predmetu tega javnega poziva.

Programi mladinskega dela so namenjeni mladim v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta.

Urad Republike Slovenije za mladino (v nadaljevanju: razpisovalec) vabi izvajalce, da pripravijo predloge 2-letnih programov v mladinskem sektorju v skladu z vrstami programov v mladinskem sektorju, ki so predmet tega javnega poziva in ki izpolnjujejo kriterije za dodelitev sredstev ter podrobneje opredelijo vsebino, načrt izvedbe in finančno strukturo prijavljenega programa.

Razpisovalec bo na osnovi pripravljenih predlogov programov v skladu z razpisnimi merili dodelil finančna sredstva za sofinanciranje programov po naslednjih skupinah izvajalcev:

- NACIONALNE MLADINSKE ORGANIZACIJE
- MLADINSKI CENTRI
- DRUGE NEVLADNE ORGANIZACIJE

1.3 Opredelitev predmeta javnega poziva, mladinskega dela

Predmet javnega poziva so programi mladinskega dela. Mladinsko delo je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih

prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti, kot to določa 3. člen Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10; v nadaljevanju: ZJIMS). Programi mladinskega dela so namenjeni mladim v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta.

Sofinancirani bodo programi mladinskega dela, ki bodo umeščeni v vsaj eno od spodaj navedenih področij mladinskega sektorja, skladno s 4. členom ZJIMS:

- avtonomija mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga dela in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Prijavljeni programi morajo, ne glede na področje, izkazovati vidnost mladinskega dela.

1.3.1 Prednostna področja javnega poziva

Prednostna področja javnega poziva so programi mladinskega dela, ki prispevajo k uresničevanju ciljev in podpodročij poglavja »MLADI IN DRUŽBA« Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013-2022 (Uradni list RS, št. 90/13) in sicer:

1. Spodbujanje participacije in zastopanosti mladih žensk in moških,
2. Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine,
3. Spodbujanje vključevanja v mednarodno mladinsko delo in učnih mobilnosti v mladinskem delu ter njihova krepitev,
4. Spodbujanje prostovoljstva med mladimi.

1.4 Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programa

Izvajalec je upravičen do kandidiranja za sredstva tega javnega poziva, če izpolnjuje naslednje splošne obvezne pogoje:

- a) izvajalec je organizacija v mladinskem sektorju, ki ima status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju ali javni zavod, ki deluje v mladinskem sektorju ter ki ustreza ciljem in predmetu tega javnega poziva;
- b) izvajalec mora biti nosilec programa iz točke 1.2 tega javnega poziva;
- c) izvajalec ne sme imeti neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do razpisovalca;
- d) izvajalec mora s podpisom in žigosanjem izjave na razpisnem obrazcu pod materialno in kazensko odgovornostjo izjaviti,
 - da proti njemu ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi mu bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega poziva,
 - da soglašata z določili javnega poziva in pripadajoče razpisne dokumentacije,
 - da potrjuje resničnost oziroma točnost navedb v predlogu programa, katere tudi ustrezajo dejanskemu stanju,
 - da potrjuje, da priložene fotokopije dokazil ustrezajo originalom;
- e) izvajalec lahko kandidira za sredstva sofinanciranja le z eno prijavo, oddano na ta javni poziv;
- f) izvajalec mora za izvajanje programa zagotoviti najmanj 50 % delež sofinanciranja iz drugih virov.;

- g) predlog programa mora biti ovrednoten minimalno 20.000,00 EUR in maksimalno 150.000,00 EUR in mora izkazovati finančno strukturo stroškov, ki se nanašajo izključno na izvedbo načrtovanega programa, so neposredno potrebni za njegovo nemoteno izvedbo in so v celoti skladni s cilji programa.

Poleg navedenih splošnih pogojev, morajo izvajalci programov za sofinanciranje, ki se uvrščajo v skupino mladinski center ali druge nevladne organizacije, s tem javnim pozivom izpolnjevati še naslednje obvezne posebne pogoje:

Dejavnost mladinskega centra:

- A. izvajalec mora zagotavljati obseg dejavnosti najmanj 1500 ur letno ter mora imeti ustrezne prostorske pogoje za programe oz. dejavnost, ki jih opravlja v skladu z veljavno zakonodajo, torej najmanj 150 m² uporabnih in servisnih prostorov;
- B. izvajalec s statusom javnega zavoda, ustanovljen po Zakonu o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), mora izkazati avtonomijo mladih v organizaciji, ki je razvidna iz priloženega statuta in opisa avtonomije mladih v prijavi.

Dejavnost drugih nevladnih organizacij:

Izvajalec mora delovati na nacionalni ravni in zagotavljati redno delovanje.

Za redno delovanje se šteje celoletna aktivnost brez daljših terminskih presledkov v obsegu najmanj 1500 ur letno. Izvajalec izvaja vsakotedenske aktivnosti, ki so skoncentrirane po dnevih s 4-urnim povprečjem.

Za delovanje na nacionalni ravni mora izvajalec program izvajati v vsaj šestih statističnih regijah, v vsaki regiji pa mora biti vključenih vsaj 15 udeležencev.

Izvajanje programa mladinskega dela v posamezni regiji mora biti celovito, mora neposredno vključevati mlade in ne zajemati zgolj promocijskih ali spletnih aktivnosti za ciljno skupino.

1.5 Merila za dodelitev sredstev

1.5.1 Merila za dodelitev sredstev za program nacionalne mladinske organizacije

1) Merila za redno delovanje

- Število članic in članov organizacije na dan 01.10.2017
- Polnopravno ali pridruženo članstvo v mednarodnih organizacijah na dan 01.10.2017

2) Merila za utemeljenost programa

- Evalvacija in utemeljenost programa
- Namen in pomen programa za nacionalno raven

3) Merila za izvajalce podpornega programa za zagotavljanje razvoja mladinskega dela in mladinske politike v Republiki Sloveniji

- Obseg podpornega programa v skladu z enim od dveh opisanih namenov
- Učinki podpornega programa
- Koordinacija na nacionalni ravni za izvajanje podpornega programa
- Izvajanje podpornega programa v skladu z usmeritvami vladnih struktur na področju mladinske politike

4) Merila za kakovost in obseg prijavljenega programa

- Skladnost posameznih aktivnosti glede na cilje in rezultate, ki so opisani pod posamezno aktivnostjo
- Kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa
- Dejavnost lokalnih enot
- Število aktivnih udeležencev načrtovanega programa
- Vključenost mladih z manj priložnostmi
- Metodologija dela - izvedba različnih oblik in metod ter procesa, skozi katerega se razvija kompetence mladih, spodbuja aktivno samostojno delo mladih in njihovo sodelovanje z okoljem
- Izvajanje projektov ali programov sofinanciranih iz naslova programa Mladi v akciji in/ali »Erasmus+« v letu 2017«

5) *Merila za odmevnost prijavljenega programa*

- Število objav na portalu www.mlad.si
- Redno in kontinuirano objavlanje na portalu www.mlad.si
- Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika

6) *Finančna merila*

- Višina načrtovanih finančnih sredstev za izvedbo prijavljenega programa v letu 2016
- Smotrnost in skladnost finančnega in programskega načrta z vidika izvedljivosti.

POMEMBNO: Izvajalec v kategoriji NACIONALNE MLADINSKE ORGANIZACIJE morajo za dodelitev sredstev sofinanciranja zbrati **vsaj 100 možnih točk**.

1.5.2 Merila za dodelitev sredstev za opravljanje dejavnosti mladinskega centra

1) *Merila za redno delovanje*

- Velikost prostorov mladinskega centra
- Urnik rednega delovanja
- Podpora drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju in regiji v letu 2017
- Izvajanje projektov ali programov sofinanciranih iz naslova programa Mladi v akciji in/ ali »Erasmus+« v letu 2017

2) *Merila za utemeljenost programa*

- Evalvacija in utemeljenost programa
- Namen in pomen programa

3) *Merila za izvajalce podpornega programa za zagotavljanje razvoja mladinskega dela in mladinske politike v Republiki Sloveniji*

- Obseg podpornega programa v skladu z enim od dveh opisanih namenov
- Učinki podpornega programa
- Koordinacija na nacionalni ravni za izvajanje podpornega programa
- Izvajanje podpornega programa v skladu z usmeritvami vladnih struktur na področju mladinske politike

4) *Merila za kakovost in obseg programa*

- Skladnost posameznih aktivnosti glede na cilje in rezultate, ki so opisani pod posamezno aktivnostjo
- Kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa
- Število aktivnih udeležencev načrtovanega programa
- Vključenost mladih z manj priložnostmi

- Metodologija dela - izvedba različnih oblik in metod ter procesa, skozi katerega se razvija kompetence mladih, spodbuja aktivno samostojno delo mladih in njihovo sodelovanje z okoljem

5) *Merila za odmevnost prijavljenega programa*

- Število objav na portalu www.mlad.si
- Redno in kontinuirano objavlanje na portalu www.mlad.si
- Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika

6) *Finančna merila*

- Višina načrtovanih finančnih sredstev za izvedbo prijavljenega programa v letu 2018
- Smotrnost in skladnost finančnega in programskega načrta z vidika izvedljivosti

POMEMBNO: Izvajalec v kategoriji MLADINSKI CENTRI mora za dodelitev sredstev sofinanciranja zbrati **vsaj 100 možnih točk**.

1.5.3 Merila vrednotenja programa za druge nevladne organizacije, ki izvajajo program mladinskega dela

1) *Merila za utemeljenost programa*

- Evalvacija in utemeljenost programa
- Namen in pomen programa za nacionalno raven

2) *Merila za izvajalce podpornega programa za zagotavljanje razvoja mladinskega dela in mladinske politike v Republiki Sloveniji*

- Obseg podpornega programa v skladu z enim od dveh opisanih namenov
- Učinki podpornega programa
- Koordinacija na nacionalni ravni za izvajanje podpornega programa
- Izvajanja podpornega programa v skladu z usmeritvami vladnih struktur na področju mladinske politike

3) *Merila za kakovost in obseg programa*

- Skladnost posameznih aktivnosti glede na cilje in rezultate, ki so opisani pod posamezno aktivnostjo
- Kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa
- Obseg izvajanja programa na nacionalni ravni
- Število aktivnih mladih udeležencev načrtovanega programa
- Vključenost mladih z manj priložnostmi
- Metodologija dela - izvedba različnih oblik in metod ter procesa, skozi katerega se razvija kompetence mladih, spodbuja aktivno samostojno delo mladih in njihovo sodelovanje z okoljem
- Izvajanje projektov ali programov sofinanciranih iz naslova programa Mladi v akciji in/ali »Erasmus+« v letu 2017«

4) *Merila za odmevnost prijavljenega programa*

- Število objav na portalu www.mlad.si
- Redno in kontinuirano objavlanje na portalu www.mlad.si
- Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika

5) *Finančna merila*

- Višina načrtovanih finančnih sredstev za izvedbo prijavljenega programa v letu 2018

- Smotrnost in skladnost finančnega in programskega načrta z vidika izvedljivosti

POMEMBNO: Izvajalec v kategoriji DRUGE NEVLADNE ORGANIZACIJE, mora za dodelitev sredstev sofinanciranja zbrati **vsaj 100 možnih točk**.

1.6 Okvirna višina sredstev, ki bodo na razpolago v okviru tega javnega poziva

Okvirna višina sredstev javnega poziva za leto 2018 in 2019 znaša **2.900 000,00 EUR** (z besedo: dva milijona devetsto tisoč 00/100 evrov), in sicer v letu 2018 1.450 000,00 EUR in v letu 2019 1.450 000,00 EUR.

Sredstva se zagotavljajo iz proračunske postavke 913110 – Programske aktivnosti, ukrep 3313-11-0003.

1.7 Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letih 2018 in 2019 v skladu odločbo o upravičenosti do sofinanciranja, pogodbo ter predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

1.8 Rok, do katerega morajo biti predložene prijave na javni poziv in način predložitve ter njihova opremljenost

1.8.1 Rok za predložitev prijav predlogov programov in način predložitve

Izvajalec mora predlog programa oz. razpisni obrazec za kandidiranje na javnem pozivu izpolniti s prijavo v spletno aplikacijo, ki je objavljena na spletnem naslovu <https://razpisi.mlad.si>, povezava do nje pa tudi na spletni strani razpisovalca (www.ursm.gov.si).

Po končanem izpolnjevanju elektronske prijave predloga programa, mora izvajalec prijavo natisniti in jo lastnoročno podpisati ter žigosati. Natisnjeni prijavi mora priložiti vsa zahtevana listinske ali druga dokazila, ki dokazujejo njegove navedbe.

Izvajalec mora natisnjeno prijavo predloga programa za sofinanciranje, izpolnjeno v slovenskem jeziku, poslati s priporočeno pošto na naslov Urada Republike Slovenije za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, najpozneje do **30.1.2018**. Za pravočasne bodo šteje prijave, ki bodo do vključno 24. ure tega dne oddane s priporočeno pošto.

Prijave, ki ne bodo pravilno opremljene, elektronsko oddane, natisnjene in poslani po pošti s priporočeno pošiljko v predpisanem roku ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bo razpisovalec s sklepom zavrgel.

Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje prijave, se nahajajo na spletnem naslovu <https://razpisi.mlad.si> in www.ursm.gov.si.

Samo v primeru, ko zaradi tehničnih težav razpisovalca, ki bi pomenile daljše nedelovanje spletne aplikacije, prijave ni mogoče oddati na predpisan način, lahko izvajalec svojo prijavo v celoti izpolni v dokumentu, ki bo v primeru tehničnih težav objavljen na spletnih straneh, navedenih v prejšnjem odstavku, in jo razpisovalcu pošlje s priporočeno pošiljko tako, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji. Samo v tem primeru bodo na tak način oddane prijave pravilne in pravočasne in jih bo razpisovalec upošteval. O morebitnih tehničnih težavah bodo izvajalci obveščeni na spletni strani razpisovalca.

Prijave izvajalcev, ki se prijavijo z enakim ali podobnim predlogom programa (tj. aktivnosti v predlogih programov se podvajajo), se zavrnejo.

Prijave izvajalcev, ki ne izpolnjujejo pogojev in ne dosežejo minimalnega števila točk pri merilih iz javnega poziva, se zavrnejo.

1.8.2 Opremljenost prijave

Prijavo na ta javni poziv je potrebno poslati v zaprtem ovitku, na katerem morajo biti vidne ustrezne označbe:

1. "Ne odpiraj – Prijava za sofinanciranje – JP 2018-2019",
2. na ovitku morata biti napisana naziv in naslov izvajalca,
3. na sprednji ali zadnji strani ovojnice mora biti nalepljen obrazec s črtno kodo, ki jo izvajalcu ob tiskanju prijave določi spletna aplikacija.

Veljavna bo prijava, ki bo pravilno opremljena in pravočasno in pravilno predložena razpisovalcu (elektronsko oddana, natisnjena in poslana priporočeno po pošti) ter jo je vložila upravičena oseba.

Strokovna komisija bo v roku petnajstih dni po koncu odpiranja prijav pisno pozvala tiste izvajalce, katerih prijave ne bodo popolne, da jih dopolnijo v roku, ki ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni od prejetja poziva. Prijava se, razen v smislu dopolnjevanja, po oddaji le-te ne sme spreminjati. Poziv za dopolnitev prijav bo izvajalcem posredovan po pošti na naslov izvajalca, ki je naveden na kuverti ali v prijavnici. Prijave, ki jih izvajalci ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev prijav, bodo s sklepom zavržene.

1.9 Datum odpiranja prijav

Odpiranje in ocenjevanje prispelih prijav bo opravila strokovna komisija, imenovana s strani razpisovalca. Strokovna komisija bo pričela z odpiranjem prijav dne 2.2. 2018.

Odpiranje prijav, v skladu z 2. odstavkom 16. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11; v nadaljevanju: Pravilnik), zaradi pričakovanega velikega števila prijav, ne bo javno.

1.10 Ocenjevanje prijav in obveščanje izvajalcev

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih prijav in jih ocenila na podlagi pogojev in meril tega javnega poziva. Če bo strokovna komisija ugotovila, da prijavljeni program ne izpolnjuje pogojev tega javnega poziva, bo takšna prijava zavržena.

Člani strokovne komisije bodo prijave ocenjevali na podlagi navedenih meril s točkami. Vrednost posameznega merila se izračuna kot povprečje ocen članov strokovne komisije, ki ocenijo prijavo, zaokrožen na tisto vrednost možnih dodeljenih točk, ki je najbližja povprečju. Seštevek vseh točk bo predstavljal dosežek izvajalca. Ocenjevalni list, ki bo vseboval skupno oceno strokovne komisije z doseženo vrednostjo po posameznem merilu, bo priloga k odločbi.

Strokovna komisija bo na podlagi ocenjevanja oblikovala predlog programov za sofinanciranje. Sredstva tega javnega poziva bodo razdeljena med izvajalce, ki bodo dosegli najmanj minimalno število točk, določeno pri merilih za posamezno skupino izvajalcev. Višina razpisanih sredstev v posamezni skupini tega javnega poziva, deljena s skupnim številom točk vseh uspešnih izvajalcev v posamezni skupini, bo osnova za izračun vrednosti točke.

Delež sredstev, ki jih prejme posamezni izvajalec bo zmnožek vrednosti točke in števila točk, ki jih je dosegel izvajalec. Zaokrožen na najbližjo celo vrednost (večkratnika 50,00 EUR), bo predstavljal končni rezultat izvajalca in višino sredstev sofinanciranja.

O dodelitvi sredstev po tem pozivu bo na predlog strokovne komisije s sklepom o izboru odločil predstojnik razpisovalca.

Sklep o izboru izvajalcev je informacija javnega značaja in bo objavljen na spletni strani razpisovalca.

Izvajalcu, ki je pridobil pravico do sofinanciranja na podlagi sklepa o izboru, se izda posamična odločba o upravičenosti do sofinanciranja, ki se izvajalcu pošlje skupaj s pogodbo o sofinanciranju v podpis. V primeru, da se izbrani izvajalec v roku, ki ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni od prejema dokumentov, ne odzove s podpisom pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo za sofinanciranje.

Izvajalci bodo o izidu javnega poziva obveščeni predvidoma v 60 dneh po zaključku odpiranja prijav.

Predvideni obseg sofinanciranja in višina sredstev oz. rok prevzemanja obveznosti na podlagi tega javnega poziva se lahko spremeni, v kolikor nastopijo dejavniki, ki vplivajo na obseg in višino proračunskih sredstev, oziroma dejavniki, ki bi onemogočali izplačilo prevzetih obveznosti delno ali v celoti.

1.11 Kraj, čas in naslov, kjer lahko zainteresirani izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija, ki bo izvajalcem podrobneje pojasnila pogoje, merila in kriterije za izpolnjevanje meril tega javnega poziva, bo zainteresiranim izvajalcem dosegljiva na spletni strani razpisovalca www.ursm.gov.si in na podlagi zaprosila v Glavni pisarni razpisovalca osebno ali po elektronski pošti gp-ursm.mizs@gov.si.

Glavna pisarna razpisovalca je na naslovu: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad Republike Slovenije za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

Zainteresirani izvajalci se lahko za morebitna telefonska pojasnila obrnejo na Glavno pisarno razpisovalca na telefonsko številko (01) 400 57 90 in sicer v času uradnih ur (ponedeljek in petek od 9. do 12. ure in v sredo od 9. do 12. ure in od 14. do 16. ure) ali na kontaktno osebo razpisovalca Barbaro Zupan (e-naslov: barbarazupan@gov.si).

Vse verzije razpisne dokumentacije, ne glede na medij, na katerem se nahajajo, so oblikovno in vsebinsko enake. Izvajalci s tiskanjem elektronske oblike dokumentacije dobijo kopijo, enako pisni obliki.

1.12 Status delovanja v javnem interesu

Razpisovalec je v skladu z 2. odstavkom 15. člena Pravilnika dolžan upoštevati prijave za sofinanciranje programov tistih izvajalcev, ki bodo vlogo za pridobitev statusa delovanja v javnem interesu oddali **vsaj tri dni pred objavo** javnega poziva.

Rok Primožič
v. d. direktorja

2 Opredelitev namena in predmeta javnega poziva

2.1 Namen in cilj javnega poziva

Javni poziv je namenjen sofinanciranju programov mladinskega dela v letih 2018 in 2019, ki jih izvajajo organizacije v mladinskem sektorju, ki imajo status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju in javni zavodi, ki delujejo v mladinskem sektorju, ter ki ustrezajo ciljem in predmetu tega javnega poziva.

Programi mladinskega dela so namenjeni mladim v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta. Urad Republike Slovenije za mladino vabi izvajalce, da pripravijo predloge programov v mladinskem sektorju v skladu z vrstami programov v mladinskem sektorju, ki so predmet tega javnega poziva in ki izpolnjujejo kriterije za dodelitev sredstev ter podrobneje opredelijo vsebino, načrt izvedbe in finančno strukturo prijavljenega programa.

Razpisovalec bo na osnovi pripravljenih predlogov programov v skladu z razpisnimi merili dodelil finančna sredstva za sofinanciranje programov po naslednjih skupinah:

- NACIONALNE MLADINSKE ORGANIZACIJE
- MLADINSKI CENTRI
- DRUGE NEVLADNE ORGANIZACIJE

2.2 Opredelitev predmeta javnega poziva, mladinskega dela

Predmet javnega poziva so programi mladinskega dela. Mladinsko delo je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Programi mladinskega dela so namenjeni mladim v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta.

Sofinancirani bodo programi mladinskega dela, ki bodo umeščeni v vsaj eno od spodaj navedenih področij mladinskega sektorja, skladno s 4. členom ZJIMS:

- avtonomija mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Prijavljeni programi morajo, ne glede na področje, izkazovati vidnost mladinskega dela.

2.2.1 Prednostna področja javnega poziva

Prednostna področja javnega poziva so programi mladinskega dela, ki prispevajo k uresničevanju ciljev in podpodročij poglavja »MLADI IN DRUŽBA« Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013-2022 (Uradni list RS, št. 90/2013) in sicer:

1. Spodbujanje participacije in zastopanosti mladih žensk in moških, vključno s spodbujanje informiranja in svetovanja v mladinskem sektorju
2. Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine
3. Spodbujanje vključevanja v mednarodno mladinsko delo in učnih mobilnosti v mladinskem delu ter njihova krepitev
4. Spodbujanje prostovoljstva med mladimi

3 Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Izvajalec je upravičen do kandidiranja za sredstva tega javnega poziva, če izpolnjuje naslednje splošne pogoje:

- a) izvajalci so organizacije v mladinskem sektorju, ki imajo status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju ali javni zavodi, ki delujejo v mladinskem sektorju ter ki ustrezajo ciljem in predmetu javnega poziva;
- b) izvajalec ne sme imeti neizpolnjenih pogodbenih obveznosti do razpisovalca;
- c) izvajalec mora s podpisom in žigosanjem izjave na razpisnem obrazcu pod materialno in kazensko odgovornostjo izjaviti:
 - da proti njemu ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi mu bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega poziva,
 - da soglaša z določili javnega poziva in pripadajoče razpisne dokumentacije,
 - da potrjuje resničnost oziroma točnost navedb v predlogu programa, katere tudi ustrezajo dejanskemu stanju,
 - da potrjuje, da priložene fotokopije dokazil ustrezajo originalom;
- d) izvajalec lahko kandidira za sredstva sofinanciranja le z eno prijavo, oddano na ta javni poziv;
- e) izvajalec mora za izvajanje programa zagotoviti najmanj 50 % delež sofinanciranja iz drugih virov;
- f) predlog programa mora biti ovrednoten minimalno 20.000,00 EUR in maksimalno 150.000,00 EUR in mora izkazovati finančno strukturo stroškov, ki se nanašajo izključno na izvedbo načrtovanega programa, so neposredno potrebni za njegovo nemoteno izvedbo in so v celoti v skladu s cilji programa.

Prijavitelji, ki se uvrščajo v skupino mladinski centri ali druge nevladne organizacije, morajo poleg splošnih obveznih pogojev izpolnjevati še naslednje posebne obvezne pogoje:

MLADINSKI CENTRI:

- a) izvajalec mora zagotavljati obseg dejavnosti najmanj 1500 ur letno ter mora imeti ustrezne prostorske pogoje za programe oz. dejavnost, ki jih opravlja v skladu z veljavno zakonodajo, torej najmanj 150 m² uporabnih in servisnih prostorov;
- b) izvajalec s statusom javnega zavoda, ustanovljen po Zakonu o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), mora izkazati avtonomijo mladih v organizaciji, ki je razvidna iz priloženega statuta in opisa avtonomije mladih v prijavi.

DRUGE NEVLADNE ORGANIZACIJE

- Izvajalec mora delovati na nacionalni ravni in zagotavljati redno delovanje.
- Za redno delovanje se šteje celoletna aktivnost brez daljših terminskih presledkov v obsegu najmanj 1500 ur letno. Izvajalec izvaja vsakotedenske aktivnosti, ki so skoncentrirane po dnevih s 4-urnim povprečjem.
- Za delovanje na nacionalni ravni mora izvajalec program izvajati v vsaj šestih statističnih regijah, v vsaki regiji pa mora biti vključenih vsaj 15 udeležencev.
- Izvajanje programa mladinskega dela v posamezni regiji mora biti celovito, mora neposredno vključevati mlade in ne zajemati zgolj promocijskih ali spletnih aktivnosti za ciljno skupino.

4 Izhodišča za pripravo in izvedbo prijavljenih programov

4.1 Izhodišča za pripravo in izvedbo programov NACIONALNIH MLADINSKIH ORGANIZACIJ

Program, s katerim izvajalec kandidira na ta javni poziv, se izvaja na področjih mladinske politike, kot so opredeljena v ZJIMS in Resoluciji o nacionalnem programu za mladino 2013-2022 in še posebej zasledujejo kazalnike opredeljene v poglavju MLADI IN DRUŽBA.

Prijavljeni program mora temeljiti na realnem načrtovanju, ker bodo rezultati pomembni pri nadaljevanju in nadgradnji programa v prihodnjih letih. Priporočljivo je, da je prijavljeni program izvajalca utemeljen na podlagi analiz stanja ali raziskav, ki so namenjene spremljanju položaja in vloge mladih v družbi ter pripravi ukrepov za spremembe v njihov prid.

Opis programa je sestavljen iz opisa posameznih aktivnosti, ki sestavljajo program in vsebuje kvalitativne in kvantitativne cilje, časovnico aktivnosti po mesecih z navedbo, kje bodo aktivnosti izvedene, kateri ciljni skupini je posamezna aktivnost namenjena ter predvideno število aktivnih udeležencev v posamezni aktivnosti. Pri opisu mora biti tudi razvidna vloga notranje teritorialno organiziranih enot kot avtonomnih nosilcev aktivnosti, soorganizatorjev ali izvajalcev dela programa, ki se izvaja v statističnih teritorialnih enotah.

Aktivni udeleženci nastopajo v vlogah načrtovalcev, oblikovalcev, organizatorjev, izvajalcev, proizvajalcev ali podobno. Aktivni udeleženci ne nastopajo v vlogi pasivnih gledalcev, obiskovalcev, uporabnikov storitev ali proizvodov in podobno. Aktivna udeležba mladih se izkazuje s podpisanim seznamom udeležencev.

Mladinski delavci so osebe, ki delajo neposredno z mladimi in večinoma opravljajo ključna dela, ki so opredeljena v poklicnem standardu za mladinskega delavca/delavko. Več informacij o poklicnem standardu za mladinskega delavca najdete [tu](#).

Pri vključevanju mladih z manj priložnostmi so pomembne aktivnosti, ki bodo omogočale razvoj individualnih potencialov mladih z manj priložnostmi in vodile do večje socialne vključenosti vseh posameznikov. Zagotavljanje enakih možnosti za participacijo v družbi pomeni, da imajo vsi mladi pravico do dostopa do kakovostnega izobraževanja in usposabljanja, nastanitve, "dobre zaposlitve" ter do vseh ustreznih področij sistemov socialne varnosti in/ali zaposlovanja v skladu z nacionalnimi zakoni in prakso ter zakonodajo EU, pa tudi do participacije v družbenih in političnih razpravah ter procesih sprejemanja odločitev, ki jih zadevajo, ne nazadnje pa tudi pravico do zdravega in neodvisnega načina življenja s prostim časom, v katerem lahko uresničujemo svoje interese.

Izbrana metodologija je pomemben element, ki vpliva na uresničitev ciljev, zato je pomembno, da je preiščena in utemeljena, posebej pa je potrebno biti pozoren, da se ohranja in še spodbuja inovativnost in kreativnost mladih. Iz opisa oblik, metod in procesa dela mora biti razvidno kako se pri mladih spodbuja aktivno samostojno delo, njihovo sodelovanje z okoljem in katere kompetence se preko njihovega aktivnega udejstvovanja krepijo.

Nacionalne mladinske organizacije s svojim delovanjem in programi prispevajo k razvoju mladinskega dela in mladinske politike na več ravneh, zato je pomembno, da same sodelujejo v nacionalnih koordinacijah, bodisi kot članice Mladinskega sveta Slovenije ali kot članice drugih nacionalnih ali mednarodnih združenj in mrež, katerih namen je okrepitev mladinske politike ali mladinske dimenzije v drugih sektorskih politikah, ki so pomembne za mlade. Na drugi strani pa skrbijo predvsem za razvoj mladinskega dela na lokalni ravni, kjer razvijajo in krepijo svoje lokalne enote in njihovo vlogo v lokalnem okolju.

Prisotnost mladinskega sektorja v javnosti se izkazuje tudi s posredovanjem informacijskih vsebin za nacionalno mladinsko informacijsko komunikacijsko središče – portal www.mlad.si, ki je orodje mladinskega sektorja za dvig prepoznavnosti in kakovosti mladinskega dela.

Na področju prostovoljnih mladinskih aktivnosti štejejo in so predmet vrednotenja v okviru tega javnega poziva predvsem aktivnosti, koristne za širšo družbeno skupnost oziroma pomenijo odziv na aktualne dogodke, v letih 2018 in 2019, še posebej **odziv na begunsko problematiko**. Organizirano prostovoljno delo in uveljavljanje stroškov prostovoljnega dela se izvaja na način kot ga opredeljuje Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

Podporni programi zagotavljajo podporo za implementacijo instrumentov evropske mladinske politike v Republiki Sloveniji na podlagi sprejetih mednarodnih obveznosti, v katere je vključen razpisovalec kot državni organ (kot npr. Portfolijo za mladinske voditelje Mladinska kartica, Certifikat - Label EYC, ipd.). Podporni programi so tudi programi, s katerimi izvajalec razvija instrument ali izvaja servisno dejavnost za druge organizacije v mladinskem sektorju za doseg ciljev, opredeljenih v poglavju MLADI IN DRUŽBA Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013-2022. Za ta namen ima izvajalec vzpostavljeno koordinacijo na nacionalni ravni (v vsaj polovici statističnih regij) z organizacijami iz mladinskega sektorja, in v kolikor primerno, tudi z organizacijami iz drugih sektorjev. Ciljne skupine pri podpornih programih so mladi in izvajalci mladinskega dela v mladinskem sektorju, ne glede na starost.

4.2 Izhodišča za pripravo in izvedbo programov MLADINSKIH CENTROV

Mladinski center je organizirano funkcionalno središče za mlade, ki ga zagotavlja lokalna skupnost ali druga pravna oseba javnega ali zasebnega prava, v katerem se izvajajo programi v mladinskem sektorju in mladinsko delo na lokalni ravni. Mladinski centri skrbijo za pogoje delovanja, druženja in drugih dejavnosti mladih posameznikov, ne glede na to, ali so člani mladinskih organizacij ali ne, in mladinskih organizacij lokalnih skupnosti; skrbijo za mladinsko infrastrukturo; zagotavljajo ustrezne prostorske pogoje in opremo za izvajanje mladinskega dela ter zagotavljajo ustrezno usposobljenost kadrov za podporo mladinskemu delu; nudijo pogoje za razvoj ustvarjalnih in kritičnih mladih posameznikov; razvijajo in izvajajo programe na področju informiranja in svetovanja ter neformalnega učenja; sodelujejo pri izvajanju mobilnosti mladih, prostovoljnem mladinskem delu, aktivnem državljanstvu, raziskovalnem delu mladih in pri povezovanju na mednarodni ravni in dajejo podporo drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju.

Program, s katerim izvajalec kandidira na ta javni poziv, se izvaja na področjih mladinske politike, kot so opredeljena v ZJIMS in Resoluciji o nacionalnem programu za mladino 2013-2022 in še posebej zasledujejo kazalnike opredeljene v poglavju MLADI IN DRUŽBA.

Prijavljeni program mora temeljiti na realnem načrtovanju, ker bodo rezultati pomembni pri nadaljevanju in nadgradnji programa v prihodnjih letih. Priporočljivo je, da je prijavljeni program izvajalca utemeljen na podlagi analiz stanja ali raziskav, ki so namenjene spremljanju položaja in vloge mladih v družbi ter pripravi ukrepov za spremembe v njihov prid.

Opis programa je sestavljen iz opisa posameznih aktivnosti, ki sestavljajo program in vsebuje kvalitativne in kvantitativne cilje, časovnico aktivnosti po mesecih z navedbo, kateri ciljni skupini je posamezna aktivnost namenjena ter predvideno število aktivnih udeležencev v posamezni aktivnosti.

Aktivni udeleženci nastopajo v vlogah načrtovalcev, oblikovalcev, organizatorjev, izvajalcev, proizvajalcev ali podobno. Aktivni udeleženci ne nastopajo v vlogi pasivnih gledalcev, obiskovalcev, uporabnikov storitev ali proizvodov in podobno. Aktivna udeležba mladih se izkazuje s podpisanim seznamom udeležencev.

Mladinski delavci so osebe, ki delajo neposredno z mladimi in večinoma opravljajo ključna dela, ki so opredeljena v poklicnem standardu za mladinskega delavca/delavko. Več informacij o poklicnem standardu za mladinskega delavca najdete [tu](#).

Pri vključevanju mladih z manj priložnostmi so pomembne aktivnosti, ki bodo omogočale razvoj individualnih potencialov mladih z manj priložnostmi in vodile do večje socialne vključenosti vseh posameznikov. Zagotavljanje enakih možnosti za participacijo v družbi pomeni, da imajo vsi mladi pravico do dostopa do kakovostnega izobraževanja in usposabljanja, nastanitve, "dobre zaposlitve" ter do vseh ustreznih področij sistemov socialne varnosti in/ali zaposlovanja v skladu z nacionalnimi zakoni in prakso ter zakonodajo EU, pa tudi do participacije v družbenih in političnih razpravah ter procesih sprejemanja odločitev, ki jih zadevajo, ne nazadnje pa tudi pravico do zdravega in neodvisnega načina življenja s prostim časom, v katerem lahko uresničujejo svoje interese.

Izbrana metodologija je pomemben element, ki vpliva na uresničitev ciljev, zato je pomembno, da je preiščena in utemeljena, posebej pa je potrebno biti pozoren, da se ohranja in še spodbuja inovativnost in kreativnost mladih. Iz opisa oblik, metod in procesa dela mora biti razvidno, kako se pri mladih spodbuja aktivno samostojno delo, njihovo sodelovanje z okoljem in katere kompetence se preko njihovega aktivnega udejstvovanja krepijo. Mladi morajo biti vključeni v vse faze izvajanja programa (pripravo, izvedbo in evalvacijo).

Prisotnost mladinskega sektorja v javnosti se izkazuje tudi s posredovanjem informacijskih vsebin za nacionalno mladinsko informacijsko komunikacijsko središče - portal www.mlad.si, ki je orodje mladinskega sektorja za dvig prepoznavnosti in kakovosti mladinskega dela.

Na področju prostovoljnih mladinskih aktivnosti štejejo in so predmet vrednotenja v okviru tega javnega poziva predvsem aktivnosti, koristne za širšo družbeno skupnost oziroma pomenijo odziv na aktualne dogodke, v letih 2018 in 2019, še posebej **odziv na begunsko problematiko**. Organizirano prostovoljno delo in uveljavljanje stroškov prostovoljnega dela se izvaja na način kot ga opredeljuje Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

Za krepitev vloge mladinskih centrov v lokalni skupnosti, predvsem pa tudi v regiji, je pomembno sodelovanje mladinskega centra z različnimi mladinskimi organizacijami in drugimi organizacijami, vključno s šolami in drugimi vzgojno-izobraževalnimi organizacijami, ter na ta način spodbujanje kakovosti mladinskega dela na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni.

Podporni programi zagotavljajo podporo za implementacijo instrumentov evropske mladinske politike v Republiki Sloveniji na podlagi sprejetih mednarodnih obveznosti, v katere je vključen razpisovalec kot državni organ (kot npr. Portfolijo za mladinske voditelje Mladinska kartica, Certifikat - Label EYC, ipd.). Podporni programi so tudi programi, s katerimi izvajalec razvija instrument ali izvaja servisno dejavnost za druge organizacije v mladinskem sektorju za doseg ciljev opredeljenih v poglavju MLADI IN DRUŽBA Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013-2022. Za ta namen ima izvajalec vzpostavljeno koordinacijo na nacionalni ravni (v vsaj polovici statističnih regij) z organizacijami iz mladinskega sektorja in, v kolikor primerno, tudi z organizacijami iz drugih sektorjev. Ciljne skupine pri podpornih programih so mladi in izvajalci mladinskega dela v mladinskem sektorju, ne glede na starost.

4.3 Izhodišča za pripravo in izvedbo programov DRUGIH NEVLADNIH ORGANIZACIJ

Program, s katerim izvajalec kandidira na ta javni poziv, se izvaja na področjih mladinske politike, kot so opredeljena v ZJIMS in Resoluciji o nacionalnem programu za mladino 2013-2022 in še posebej zasledujejo kazalnike opredeljene v poglavju MLADI IN DRUŽBA.

Prijavljeni program mora temeljiti na realnem načrtovanju, ker bodo rezultati pomembni pri nadaljevanju in nadgradnji programa v prihodnjih letih. Priporočljivo je, da je prijavljeni program izvajalca utemeljen na podlagi analiz stanja ali raziskav, ki so namenjene spremljanju položaja in vloge mladih v družbi ter pripravi ukrepov za spremembe v njihov prid.

Opis programa je sestavljen iz opisa posameznih aktivnosti, ki sestavljajo program in vsebuje kvalitativne in kvantitativne cilje, časovnico aktivnosti po mesecih z navedbo, kjer bodo aktivnosti izvedene, kateri ciljni skupini je posamezna aktivnost namenjena ter predvideno število aktivnih udeležencev v posamezni aktivnosti.

Aktivni udeleženci nastopajo v vlogah načrtovalcev, oblikovalcev, organizatorjev, izvajalcev, proizvajalcev ali podobno. Aktivni udeleženci ne nastopajo v vlogi pasivnih gledalcev, obiskovalcev, uporabnikov storitev ali proizvodov in podobno. Aktivna udeležba mladih se izkazuje s podpisanim seznamom udeležencev.

Mladinski delavci so osebe, ki delajo neposredno z mladimi in večinoma opravljajo ključna dela, ki so opredeljena v poklicnem standardu za mladinskega delavca/delavko. Več informacij o poklicnem standardu za mladinskega delavca najdete [tu](#).

Pri vključevanju mladih z manj priložnostmi so pomembne aktivnosti, ki bodo omogočale razvoj individualnih potencialov mladih z manj priložnostmi in vodile do večje socialne vključenosti vseh posameznikov. Zagotavljanje enakih možnosti za participacijo v družbi pomeni, da imajo vsi mladi pravico do dostopa do kakovostnega izobraževanja in usposabljanja, nastanitve, "dobre zaposlitve" ter do vseh ustreznih področij sistemov socialne varnosti in/ali zaposlovanja v skladu z nacionalnimi zakoni in prakso ter zakonodajo EU, pa tudi do participacije v družbenih in političnih razpravah ter procesih sprejemanja odločitev, ki jih zadevajo, ne nazadnje pa tudi pravico do zdravega in neodvisnega načina življenja s prostim časom, v katerem lahko uresničujejo svoje interese.

Izbrana metodologija je pomemben element, ki vpliva na uresničitev ciljev, zato je pomembno, da je preiščljiva in utemeljena, posebej pa je potrebno biti pozoren, da se ohranja in še spodbuja inovativnost in kreativnost mladih. Iz opisa oblik, metod in procesa dela mora biti razvidno, kako se pri mladih spodbuja aktivno samostojno delo, njihovo sodelovanje z okoljem in katere kompetence se preko njihovega aktivnega udejstvovanja krepijo. Mladi morajo biti vključeni v vse faze izvajanja programa (pripravo, izvedbo in evalvacijo).

Prisotnost mladinskega sektorja v javnosti se izkazuje tudi s posredovanjem informacijskih vsebin za mladinsko informacijsko komunikacijsko središče - portal www.mlad.si, ki je orodje mladinskega sektorja za dvig prepoznavnosti in kakovosti mladinskega dela.

Na področju prostovoljnih mladinskih aktivnosti štejejo in so predmet vrednotenja v okviru tega javnega poziva predvsem aktivnosti, koristne za širšo družbeno skupnost oziroma pomenijo odziv na aktualne dogodke, v letih 2018 in 2019, še posebej **odziv na begunsko problematiko**. Organizirano prostovoljno delo in uveljavljanje stroškov prostovoljnega dela se izvaja na način kot ga opredeljuje Zakon o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

Podporni programi zagotavljajo podporo za implementacijo instrumentov evropske mladinske politike v Republiki Sloveniji na podlagi sprejetih mednarodnih obveznosti, v katere je vključen razpisovalec kot državni organ (kot npr. Portfolijo za mladinske voditelje Mladinska kartica, Certifikat - Label EYC, ipd.). Podporni programi so tudi programi, s katerimi izvajalec razvija instrument ali izvaja servisno dejavnost za druge organizacije v mladinskem sektorju za doseg ciljev opredeljenih v poglavju MLADI IN DRUŽBA Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013-2022. Za ta namen ima izvajalec vzpostavljeno koordinacijo na nacionalni ravni (v vsaj polovici statističnih regij) z organizacijami iz mladinskega sektorja in, v kolikor primerno, tudi z organizacijami iz drugih sektorjev. Ciljne skupine pri podpornih programih so mladi in izvajalci mladinskega dela v mladinskem sektorju, ne glede na starost.

5 Merila in kriteriji vrednotenja programov

Izvajalec bo za izpolnjevanje vsakega spodaj navedenega merila prejel število točk, ki je navedeno za posamezni kriterij.

5.1 Merila vrednotenja programa nacionalne mladinske organizacije

5.1.1 Merila za redno delovanje

5.1.1.1 Število članic in članov organizacije na dan 01.10.2017:

- od 301 do 500 (1 točka),
- od 501 do 1000 (3 točke),
- od 1001 do 1500 (5 točk),
- od 1501 do 2000 (7 točk),
- od 2001 do 2500 (9 točk),
- od 2501 do 3000 (11 točk),
- od 3001 do 3500 (13 točk),
- od 3501 do 4000 (15 točk),
- od 4001 do 4500 (17 točk),

- nad 4501 (20 točk).
- 5.1.1.2 Polnopravno ali pridruženo članstvo v mednarodnih organizacijah na dan 01.10.2017:
- organizacija ni polnopravna ali pridružena članica mednarodne organizacije (0 točk),
 - organizacija je polnopravna ali pridružena članica mednarodne organizacije (5 točk),
 - organizacija je polnopravna ali pridružena članica dveh ali več mednarodnih organizacij (10 točk).
- 5.1.2 *Merila za utemeljenost programa*
- 5.1.2.1 Evalvacija in utemeljenost programa (0, 5, 10, 15, 20, 25 ali 30 točk):
- vizija dvoletnega programa ni/je iz opisa razvidna (0 ali 5 točk),
 - evalvacija preteklega programa ni/je bila opravljena (0 ali 5 točk),
 - različne ravni izvajanja evalvacije (na ravni posameznika, skupine, dogodka, aktivnosti, na ravni letnega programa, ipd) niso/so razvidne (0 ali 5 točk),
 - mladi niso/so bili vključeni v izvajanje evalvacije (0 ali 5 točk),
 - program ni/je utemeljen na podatkih, analizah, študijah ali raziskavah s področja mladine (0 ali 5 točk),
 - program ni/je utemeljen na podlagi lastnih analiz, študij in raziskav mladih v okolju, kjer se program izvaja (0 ali 5 točk).
- 5.1.2.2 Namen in pomen programa za nacionalno raven (0, 5, 10, 15 ali 20 točk):
- namen programa ni/je iz opisa jasno razviden in skladen s celotno prijavo (0 ali 5 točk),
 - program ne naslavlja/naslavlja prednostna področja javnega poziva (0 ali 5 točk),
 - program ne naslavlja/naslavlja več (vsaj dve) prednostnih področij javnega poziva in je to iz opisa jasno razvidno (0 ali 5 točk),
 - program nima/ima učinke na nacionalni ravni (0 ali 5 točk).
- 5.1.3. *Merila za izvajalce podpornega programa za zagotavljanje razvoja mladinskega dela in mladinske politike v Republiki Sloveniji*
- 5.1.3.1 Obseg podpornega programa v skladu z enim od dveh opisanih namenov:
- prijavitelj ne izkazuje zadostne ravni podpornega programa, da bi bil lahko ocenjen kot podporni program (0 točk),
 - prijavitelj izvaja program podpornega pomena v manjšem obsegu (2 ali manj aktivnosti podpornega programa na nacionalnem nivoju) (10 točk),
 - prijavitelj izvaja program podpornega pomena v srednjem obsegu (od 3 do 5 aktivnosti podpornega programa na nacionalnem nivoju) (20 točk),
 - prijavitelj izvaja program podpornega pomena v večjem obsegu (več kot 5 aktivnosti podpornega programa na nacionalnem nivoju) (40 točk).
- 5.1.3.2 Učinki podpornega programa (0, 15, 20 ali 35 točk):
- program ni/je dolgoročne narave, ki se v Sloveniji izvaja v daljšem časovnem obdobju, vsaj zadnja tri leta (0 ali 15 točk),
 - program nima/ima učinek kot celovit skupek aktivnosti, ki obsegajo promocijo področja, izobraževanje in dvig kvalitete mladinskega dela (0 ali 20 točk).
- 5.1.3.3. Koordinacija na nacionalni ravni za izvajanje podpornega programa (0 ali 15 točk):
- prijavitelj ne izvaja/redno izvaja koordinacijo za izvajanje podpornega programa (0 ali 15 točk).
- 5.1.3.4. Izvajanja podpornega programa v skladu z usmeritvami vladnih struktur na področju mladinske politike (0 ali 15 točk):
- iz prijave ni/je razvidno, da izvajalec pri snovanju in izvajanju programa deluje v skladu z usmeritvami vladnih struktur (0 ali 15 točk).

5.1.4 *Merila za kakovost in obseg prijavljenega programa*

- 5.1.4.1 Skladnost posameznih aktivnosti glede na cilje in rezultate, ki so opisani pod posamezno aktivnostjo:

- aktivnosti niso skladne z zastavljenimi cilji in rezultati (0 točk),
- vsaj polovica aktivnosti je skladnih z zastavljenimi cilji in rezultati ter namenom javnega poziva (10 točk),
- večina aktivnosti je skladna z zastavljenimi cilji in rezultati ter namenom javnega poziva (15 točk),
- vse aktivnosti so skladne z zastavljenimi cilji in rezultati ter namenom javnega poziva (20 točk).

5.1.4.2 Kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa:

- načrt izvedbe programa je slabo opredeljen: rezultati so slabo opredeljeni in/ali nerealni, ciljne skupine so nejasno definirane, kraji niso določeni, načrtovano število udeležencev je nerealno (0 točk),
- načrt izvedbe je skromno opredeljen: pri večini aktivnosti so rezultati splošno opredeljeni in/ali nerealni, ciljne skupine niso jasno definirane, kraji niso določeni, načrtovano število udeležencev je nerealno (5 točk),
- načrt izvedbe je zadovoljivo opredeljen: vsaj polovica aktivnosti ima opredeljene konkretne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število udeležencev je realno (10 točk),
- načrt izvedbe je dobro opredeljen: več kot polovica aktivnosti ima opredeljene konkretne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število udeležencev je realno (15 točk),
- načrt izvedbe je zelo dobro opredeljen: večina aktivnosti ima opredeljene konkretne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število udeležencev je realno (20 točk),
- načrt izvedbe je odlično opredeljen: vse aktivnosti imajo jasno opredeljene in realne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število udeležencev je realno (25 točk).

5.1.4.3 Dejavnost lokalnih enot:

- iz predloga programa ni razvidna vloga lokalnih enot (0 točk),
- iz predloga programa je razvidna vloga lokalnih enot, lokalne enote delujejo v manj kot šestih statističnih regijah Republike Slovenije (10 točk),
- iz predloga programa je razvidna vloga lokalnih enot, lokalne enote delujejo v šestih ali več statističnih regijah Republike Slovenije (30 točk).

5.1.4.4 Število aktivnih udeležencev načrtovanega programa:

- do 51 (0 točk),
- od 51 do 100 (2 točki),
- od 101 do 200 (4 točke),
- od 201 do 300 (6 točk),
- od 301 do 400 (8 točk),
- od 401 do 500 (10 točk),
- od 501 do 1000 (15 točk),
- nad 1001 (20 točk).

5.1.4.5 Vključenost mladih z manj priložnostmi:

- ni razvidna vključenost (0 točk),
- mladi z manj priložnostmi so jasno opredeljeni kot ciljna skupina pri posameznih aktivnosti, vendar predstavljajo 10% ali manj vseh mladih udeležencev (5 točk),
- mladi z manj priložnostmi so jasno opredeljeni kot ciljna skupina posameznih aktivnosti in predstavljajo več kot 10 % vseh mladih udeležencev (10 točk).

5.1.4.6 Metodologija dela - izvedba različnih oblik in metod ter procesa, skozi katerega se razvija kompetence mladih, spodbuja aktivno samostojno delo mladih in njihovo sodelovanje z okoljem:

- metode dela niso jasno opredeljene, ni razvidna vloga mladih pri izvajanju programa, kompetence, ki jih mladi pridobijo na aktivnostih, niso opisane (0 točk),
- metode dela so splošno opredeljene, vloga mladih je razvidna, kompetence, ki jih mladih pridobijo na aktivnostih, niso opisane (5 točk),

- metode dela so opredeljene, vloga mladih je razvidna, kompetence, ki jih mladi pridobijo na aktivnostih, so opisane zelo splošno (10 točk),
- metode dela so opredeljene, vendar ni razvidno kako se navezujejo na predstavljeni program, kompetence, ki jih mladi pridobijo so opisane (15 točk),
- metode dela so jasno opredeljene in se navezujejo na predstavljeni program, jasno so opisane tudi kompetence, ki jih mladi pridobijo (20 točk).

5.1.4.7 Izvajanje projektov ali programov sofinanciranih iz naslova programa Mladi v akciji in/ali »Erasmus«+ v letu 2017«:

- izvajalec v letu 2017 ni sodeloval v nobenem projektu ali programu sofinanciranem iz naslova programa Mladi v akciji in/ali Erasmus+ (0 točk),
- izvajalec je v letu 2017 sodeloval vsaj v enem projektu programa Mladi v akciji in/ali Erasmus+ (5 točk),
- izvajalec je v letu 2017 sodeloval v več kot enem projektu programa Mladi v akciji in/ali Erasmus+ (10 točk).

5.1.5 Merila za odmevnost prijavljenega programa

5.1.5.1 Število objav na portalu www.mlad.si:

- od 0 do 3 objave (0 točk),
- od 4 do 7 objav (2 točki),
- od 8 do 15 objav (5 točk),
- 16 in več objav (10 točk).

5.1.5.2. Redno in kontinuirano objavlanje na portalu www.mlad.si (0 ali 5 točk):

- izvajalec ni/je redno objavljaj na portalu www.mlad.si (vsaj ena objava v posameznem tromesečju) (0 ali 5 točk).

5.1.5.3 Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika:

- izvajalec ne uporablja orodij za spremljanje kompetenc (0 točk),
- izvajalec uporablja orodja za spremljanje kompetenc v manjši meri (do 20 izdanih certifikatov/potrdil) (5 točk),
- izvajalec uporablja orodja za spremljanje kompetenc v večji meri (20 ali več izdanih certifikatov/potrdil) (10 točk).

5.1.6 Finančna merila

5.1.6.1 Višina načrtovanih finančnih sredstev za izvedbo prijavljenega programa v letu 2018:

- od 20.000 do 50.000 EUR (2 točki),
- od 50.001 do 100.000 EUR (4 točke),
- od 100.001 do 120.000 EUR (6 točk),
- od 120.001 do 150.000 EUR (8 točk).

5.1.6.2 Smotrnost in skladnost finančnega in programskega načrta z vidika izvedljivosti (0, 5, 10, 15, 20, 25 ali 30 točk):

- izvajalec nima/ima različne vire sredstev (0 ali 5 točk),
- izvajalec nima/ima tudi tuje vire sredstev (0 ali 5 točk),
- narava virov sredstev ni/je trajnejša (0 ali 5 točk),
- namen posameznih stroškov (za izvajanje programa, za podporne aktivnosti, za stroške dela, ipd.) ni/je razviden in skladen z načrtovanim programom (0 ali 5 točk),
- pričakovana sredstva opredeljena v finančnem načrtu prijave so/niso realno načrtovana (0 ali 5 točk),
- posamezni stroški niso/so razdelani (0 ali 5 točk).

POMEMBNO: Izvajalec v kategoriji NACIONALNE MLADINSKE ORGANIZACIJE mora za dodelitev sredstev sofinanciranja zbrati **vsaj 100 možnih točk**.

5.2 Merila vrednotenja opravljanja dejavnosti mladinskega centra

5.2.1 Merila za redno delovanje

5.2.1.1 Velikost prostorov mladinskega centra:

- od 150 do 500m² (5 točk),
- od 501 do 700 m² (7 točk),
- nad 701 m² (10 točk).

5.2.1.2 Urnik rednega delovanja (0 ali 5 točk):

- aktivnosti centra ne potekajo/potekajo tudi v sobotah in nedeljah (0 ali 5 točk).

5.2.1.3 Podpora drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju in regiji v letu 2017 (0, 5, 10, 15, 20, 25, 30 ali 35 točk):

- izvajalec ne nudi/nudi podporo drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju (0 ali 5 točk),
- izvajalec ne nudi/nudi podporo drugim programom v mladinskem sektorju na ravni regije (0 ali 5 točk),
- izvajalec ne izvaja/izvaja informiranje in svetovanje za mlade v lokalnem okolju (0 ali 5 točk),
- izvajalec ne izvaja/izvaja informiranje in svetovanje za mlade v regiji in je nosilec mreže info točk v regiji (0 ali 20 točk).

5.2.1.4 Izvajanje projektov ali programov sofinanciranih iz naslova programa Mladi v akciji in/ ali »Erasmus+« v letu 2017:

- izvajalec v letu 2017 ni sodeloval v nobenem projektu ali programu sofinanciranem iz naslova programa Mladi v akciji in/ali Erasmus+ (0 točk),
- izvajalec je v letu 2017 sodeloval vsaj v enem projektu programa Mladi v akciji in/ali Erasmus+ (5 točk),
- izvajalec je v letu 2017 sodeloval v več kot enem projektu programa Mladi v akciji in/ali Erasmus+ (15 točk).

5.2.2 Merila za utemeljenost programa

5.2.2.1 Evalvacija in utemeljenost programa (0, 5, 10, 15, 20, 25 ali 30 točk):

- vizija dvoletnega programa ni/je iz opisa razvidna (0 ali 5 točk),
- evalvacija preteklega programa ni/je bila opravljena (0 ali 5 točk),
- različne ravni izvajanja evalvacije (na ravni posameznika, skupine, dogodka, aktivnosti, na ravni letnega programa, ipd)niso/so razvidne (0 ali 5 točk),
- mladi niso/so bili vključeni v izvajanje evalvacije (0 ali 5 točk),
- program ni/je utemeljen na podatkih, analizah, študijah ali raziskavah s področja mladine (0 ali 5 točk),
- program ni/je utemeljen na podlagi lastnih analiz, študij in raziskav mladih v okolju, kjer se program izvaja (0 ali 5 točk).

5.2.2.2 Namen in pomen programa (0, 5, 10, 15 ali 20 točk):

- namen programa ni/je iz opisa jasno razviden in skladen s celotno prijavo (0 ali 5 točk),
- program ne naslavlja/naslavlja prednostna področja javnega poziva (0 ali 5 točk),
- program ne naslavlja/naslavlja več (vsaj dva) prednostnih področij javnega poziva in je to iz opisa jasno razvidno (0 ali 5 točk),
- program ima učinke tudi na regionalno ali nacionalno raven (0 ali 5 točk).

5.2.3. Merila za izvajalce podpornega programa za zagotavljanje razvoja mladinskega dela in mladinske politike v Republiki Sloveniji

5.2.3.1 Obseg podpornega programa v skladu z enim od dveh opisanih namenov:

- prijavitelj ne izkazuje zadostne ravni podpornega programa, da bi bil lahko ocenjen kot podporni program (0 točk),
- prijavitelj izvaja program podpornega pomena v manjšem obsegu (2 ali manj aktivnosti podpornega programa na nacionalnem nivoju) (10 točk),
- prijavitelj izvaja program podpornega pomena v srednjem obsegu (od 3 do 5 aktivnosti podpornega programa na nacionalnem nivoju) (20 točk),

- prijavitelj izvaja program podpornega pomena v večjem obsegu (več kot 5 aktivnosti podpornega programa na nacionalnem nivoju) (40 točk).
- 5.2.3.2 Učinki podpornega programa(0, 15, 20 ali 35 točk):
- program ni/je dolgoročne narave, ki se v Sloveniji izvaja v daljšem časovnem obdobju, vsaj zadnja tri leta (0 ali 15 točk),
 - program nima/ima učinek kot celovit skupek aktivnosti, ki obsegajo promocijo področja, izobraževanje in dvig kvalitete mladinskega dela (0 ali 20 točk).
- 5.2.3.3. Koordinacija na nacionalni ravni za izvajanje podpornega programa (0 ali 15 točk):
- prijavitelj ne izvaja/redno izvaja koordinacijo za izvajanje podpornega programa (0 ali 15 točk).
- 5.2.3.4. Izvajanja podpornega programa v skladu z usmeritvami vladnih struktur na področju mladinske politike (0 ali 15 točk):
- iz prijave ni/je razvidno, da izvajalec pri snovanju in izvajanju programa deluje v skladu z usmeritvami vladnih struktur (0 ali 15 točk).
- 5.2.4 *Merila za kakovost in obseg programa*
- 5.2.4.1 Skladnost posameznih aktivnosti glede na cilje in rezultate, ki so opisani pod posamezno aktivnostjo:
- aktivnosti niso skladne z zastavljenimi cilji in rezultati (0 točk),
 - vsaj polovica aktivnosti je skladnih z zastavljenimi cilji in rezultati ter namenom javnega poziva (10 točk),
 - večina aktivnosti je skladna z zastavljenimi cilji in rezultati ter namenom javnega poziva (15 točk),
 - vse aktivnosti so skladne z zastavljenimi cilji in rezultati ter namenom javnega poziva (20 točk).
- 5.2.4.2 Kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa:
- načrt izvedbe programa je slabo opredeljen: rezultati so slabo opredeljeni in/ali nerealni, ciljne skupine so nejasno definirane, načrtovano število udeležencev je nerealno (0 točk),
 - načrt izvedbe je skromno opredeljen: pri večini aktivnosti so rezultati splošno opredeljeni in/ali nerealni, ciljne skupine niso jasno definirane, načrtovano število udeležencev je nerealno (5 točk),
 - načrt izvedbe je zadovoljivo opredeljen: vsaj polovica aktivnosti ima opredeljene konkretne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, načrtovano število udeležencev je realno (10 točk),
 - načrt izvedbe je dobro opredeljen: več kot polovica aktivnosti ima opredeljene konkretne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, načrtovano število udeležencev je realno (15 točk),
 - načrt izvedbe je zelo dobro opredeljen: večina aktivnosti ima opredeljene konkretne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število udeležencev je realno (20 točk),
 - načrt izvedbe je odlično opredeljen: vse aktivnosti imajo jasno opredeljene in realne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, načrtovano število udeležencev je realno (25 točk).
- 5.2.4.3 Število aktivnih udeležencev načrtovanega programa:
- do 51 (0 točk),
 - od 51 do 100 (2 točki),
 - od 101 do 200 (4 točke),
 - od 201 do 300 (6 točk),
 - od 301 do 400 (8 točk),
 - od 401 do 500 (10 točk),
 - od 501 do 1000 (15 točk),
 - nad 1001 (20 točk).

5.2.4.4 Vključenost mladih z manj priložnostmi:

- ni razvidna vključenost (0 točk),
- mladi z manj priložnostmi so jasno opredeljeni kot ciljna skupina pri posameznih aktivnostih, vendar predstavljajo 10 % ali manj vseh mladih udeležencev (5 točk),
- mladi z manj priložnostmi so jasno opredeljeni kot ciljna skupina posameznih aktivnosti in predstavljajo več kot 10 % vseh mladih udeležencev (10 točk).

5.2.4.5 Metodologija dela - izvedba različnih oblik in metod ter procesa, skozi katerega se razvija kompetence mladih, spodbuja aktivno samostojno delo mladih in njihovo sodelovanje z okoljem:

- metode dela niso jasno opredeljene, ni razvidna vloga mladih pri izvajanju programa, kompetence, ki jih mladi pridobijo na aktivnostih, niso opisane (0 točk),
- metode dela so opredeljene, vloga mladih je razvidna, kompetence, ki jih mladi pridobijo na aktivnostih, niso opisane (5 točk),
- metode dela so opredeljene, vloga mladih je razvidna, kompetence, ki jih mladi pridobijo na aktivnostih, so opisane zelo splošno (10 točk),
- metode dela so opredeljene, vendar ni razvidno kako se navezujejo na predstavljeni program, kompetence, ki jih mladi pridobijo so opisane (15 točk),
- metode dela so jasno opredeljene in se navezujejo na predstavljeni program, jasno so opisane tudi kompetence, ki jih mladi pridobijo (20 točk).

5.2.5 Merila za odmevnost prijavljenega programa

5.2.5.1 Število objav na portalu www.mlad.si:

- od 0 do 3 objave (0 točk),
- od 4 do 7 objav (2 točki),
- od 8 do 15 objav (5 točk),
- 16 in več objav (10 točk).

5.2.5.2 Redno in kontinuirano objavlanje na portalu www.mlad.si (0 ali 5 točk):

- izvajalec ni/je redno objavljaj na portalu www.mlad.si (vsaj ena objava v posameznem tromesečju) (0 ali 5 točk).

5.2.5.3 Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika:

- izvajalec ne uporablja orodij za spremljanje kompetenc (0 točk),
- izvajalec uporablja orodja za spremljanje kompetenc v manjši meri (do 20 izdanih certifikatov/potrdil) (5 točk),
- izvajalec uporablja orodja za spremljanje kompetenc v večji meri (več kot 20 izdanih certifikatov/potrdil) (10 točk).

5.2.6 Finančna merila

5.2.6.1 Višina načrtovanih finančnih sredstev za izvedbo prijavljenega programa v letu 2018:

- od 20.000 do 50.000 EUR (2 točki),
- od 50.001 do 100.000 (4 točke),
- od 100.001 do 120.000 EUR (6 točk),
- od 120.001 do 150.000 EUR (8 točk).

5.2.6.2 Smotrnost in skladnost finančnega in programskega načrta z vidika izvedljivosti (0, 5, 10, 15, 20, 25 ali 30 točk):

- izvajalec nima/ima različne vire sredstev (0 ali 5 točk),
- izvajalec nima/ima tudi tuje vire sredstev (0 ali 5 točk),
- narava virov sredstev ni/je trajnejša (0 ali 5 točk),
- namen posameznih stroškov (za izvajanje programa, za podporne aktivnosti, za stroške dela, ipd) ni/je razviden in skladen z načrtovanim programom (0 ali 5 točk),
- pričakovana sredstva opredeljena v finančnem načrtu prijave so/niso realno načrtovana (0 ali 5 točk),
- posamezni stroški niso/so razdelani (0 ali 5 točk).

POMEMBNO: Izvajalec v kategoriji MLADINSKI CENTRI mora za dodelitev sredstev sofinanciranja zbrati **vsaj 100 možnih točk**.

5.3 Merila vrednotenja programa druge nevladne organizacije, ki izvaja program mladinskega dela

5.3.1 Merila za utemeljenost programa

5.3.1.1 Evalvacija in utemeljenost programa (0, 5, 10, 15, 20, 25 ali 30 točk):

- vizija dvoletnega programa ni/je iz opisa razvidna (0 ali 5 točk),
- evalvacija preteklega programa ni/je bila opravljena (0 ali 5 točk),
- različne ravni izvajanja evalvacije (na ravni posameznika, skupine, dogodka, aktivnosti, na ravni letnega programa, ipd)niso/so razvidne (0 ali 5 točk),
- mladi niso/so bili vključeni v izvajanje evalvacije (0 ali 5 točk),
- program ni/je utemeljen na podatkih, analizah, študijah ali raziskavah s področja mladine (0 ali 5 točk),
- program ni/je utemeljen na podlagi lastnih analiz, študij in raziskav mladih v okolju, kjer se program izvaja (0 ali 5 točk).

5.3.1.2 Namen in pomen programa za nacionalno raven (0, 5, 10, 15 ali 20 točk):

- namen programa ni/je iz opisa jasno razviden in skladen s celotno prijavo (0 ali 5 točk),
- program ne naslavlja/naslavlja prednostna področja javnega poziva (0 ali 5 točk),
- program ne naslavlja/naslavlja več (vsaj dve) prednostnih področij javnega poziva in je to iz opisa jasno razvidno (0 ali 5 točk),
- program nima/ima učinke na nacionalni ravni (0 ali 5 točk).

5.3.2 Merila za izvajalce podpornega programa za zagotavljanje razvoja mladinskega dela in mladinske politike v Republiki Sloveniji

5.3.2.1 Obseg podpornega programa v skladu z enim od dveh opisanih namenov:

- prijavitelj ne izkazuje zadostne ravni podpornega programa, da bi bil lahko ocenjen kot podporni program (0 točk),
- prijavitelj izvaja program podpornega pomena v manjšem obsegu (2 ali manj aktivnosti podpornega programa na nacionalnem nivoju) (10 točk),
- prijavitelj izvaja program podpornega pomena v srednjem obsegu (od 3 do 5 aktivnosti podpornega programa na nacionalnem nivoju) (20 točk),
- prijavitelj izvaja program podpornega pomena v večjem obsegu (več kot 5 aktivnosti podpornega programa na nacionalnem nivoju) (40 točk).

5.3.2.2 Učinki podpornega programa (0, 15, 20 ali 35 točk):

- program ni/je dolgoročne narave, ki se v Sloveniji izvaja v daljšem časovnem obdobju, vsaj zadnja tri leta (0 ali 15 točk),
- program nima/ima učinek kot celovit skupek aktivnosti, ki obsegajo promocijo področja, izobraževanje in dvig kvalitete mladinskega dela (0 ali 20 točk).

5.3.2.3 Koordinacija na nacionalni ravni za izvajanje podpornega programa (0 ali 15 točk)

- prijavitelj ne izvaja/redno izvaja koordinacijo za izvajanje podpornega programa (0 ali 15 točk).

5.3.2.4 Izvajanja podpornega programa v skladu z usmeritvami vladnih struktur na področju mladinske politike (0 ali 15 točk):

- iz prijave ni/je razvidno, da izvajalec pri snovanju in izvajanju programa deluje v skladu z usmeritvami vladnih struktur (0 ali 15 točk).

5.3.3 Merila za kakovost in obseg programa

5.3.3.1 Skladnost posameznih aktivnosti glede na cilje in rezultate, ki so opisani pod posamezno aktivnostjo:

- aktivnosti niso skladne z zastavljenimi cilji in rezultati (0 točk),
- vsaj polovica aktivnosti je skladnih z zastavljenimi cilji in rezultati ter namenom javnega poziva (10 točk),
- večina aktivnosti je skladna z zastavljenimi cilji in rezultati ter namenom javnega poziva (15 točk),
- vse aktivnosti so skladne z zastavljenimi cilji in rezultati ter namenom javnega poziva (20 točk).

5.3.3.2 Kakovost vsebinskega, organizacijskega in časovnega načrta programa:

- načrt izvedbe programa je slabo opredeljen: rezultati so slabo opredeljeni in/ali nerealni, ciljne skupine so nejasno definirane, kraji niso določeni, načrtovano število udeležencev je nerealno (0 točk),
- načrt izvedbe je skromno opredeljen: pri večini aktivnosti so rezultati splošno opredeljeni in/ali nerealni, ciljne skupine niso jasno definirane, kraji niso določeni, načrtovano število udeležencev je nerealno (5 točk),
- načrt izvedbe je zadovoljivo opredeljen: vsaj polovica aktivnosti ima opredeljene konkretne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število udeležencev je realno (10 točk),
- načrt izvedbe je dobro opredeljen: več kot polovica aktivnosti ima opredeljene konkretne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število udeležencev je realno (15 točk),
- načrt izvedbe je zelo dobro opredeljen: večina aktivnosti ima opredeljene konkretne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število udeležencev je realno (20 točk),
- načrt izvedbe je odlično opredeljen: vse aktivnosti imajo jasno opredeljene in realne rezultate, ciljne skupine so jasno definirane, kraji so določeni, načrtovano število udeležencev je realno (25 točk).

5.3.3.3 Obseg izvajanja programa na nacionalni ravni:

- 6 regij (2 točki),
- 7 regij (5 točk),
- 8 regij (10 točk),
- 9 regij (15 točk),
- 10 ali več regij (20 točk).

5.3.3.4 Število aktivnih mladih udeležencev načrtovanega programa:

- do 51 (0 točk),
- od 51 do 100 (2 točki),
- od 101 do 200 (4 točke),
- od 201 do 300 (6 točk),
- od 301 do 400 (8 točk),
- od 401 do 500 (10 točk),
- od 501 do 1000 (15 točk),
- nad 1001 (20 točk).

5.3.3.5 Vključenost mladih z manj priložnostmi:

- ni razvidna vključenost mladih z manj priložnostmi (0 točk),
- mladi z manj priložnostmi so jasno opredeljeni kot ciljna skupina pri posameznih aktivnosti, vendar predstavljajo 10 % ali manj vseh mladih udeležencev (5 točk),
- mladi z manj priložnostmi so jasno opredeljeni kot ciljna skupina posameznih aktivnosti in predstavljajo več kot 10 % vseh mladih udeležencev (10 točk).

5.3.3.6 Metodologija dela - izvedba različnih oblik in metod ter procesa, skozi katerega se razvija kompetence mladih, spodbuja aktivno samostojno delo mladih in njihovo sodelovanje z okoljem:

- metode dela niso jasno opredeljene, ni razvidna vloga mladih pri izvajanju programa, kompetence, ki jih mladi pridobijo na aktivnostih, niso opisane (0 točk),
- metode dela so opredeljene, vloga mladih je razvidna, kompetence, ki jih mladi pridobijo na aktivnostih, niso opisane (5 točk),
- metode dela so opredeljene, vloga mladih je razvidna, kompetence, ki jih mladi pridobijo na aktivnostih, so opisane zelo splošno (10 točk),
- metode dela so opredeljene, vendar ni razvidno kako se navezujejo na predstavljeni program, kompetence, ki jih mladi pridobijo so opisane (15 točk),
- metode dela so jasno opredeljene in se navezujejo na predstavljeni program, jasno so opisane tudi kompetence, ki jih mladi pridobijo (20 točk).

5.3.3.7 Izvajanje projektov ali programov sofinanciranih iz naslova programa Mladi v akciji in/ali »Erasmus+« v letu 2017«

- izvajalec v letu 2017 ni sodeloval v nobenem projektu ali programu sofinanciranem iz naslova programa Mladi v akciji in/ali Erasmus+(0 točk),
- izvajalec je v letu 2017 sodeloval vsaj v enem projektu programa Mladi v akciji in/ali Erasmus+ (5 točk),
- izvajalec je v letu 2017 sodeloval v več kot enem projektu programa Mladi v akciji in/ali Erasmus+ (10 točk).

5.3.4 Merila za odmevnost prijavljenega programa

5.3.4.1 Število objav na portalu www.mlad.si:

- od 0 do 3 objave (0 točk),
- od 4 do 7 objav (2 točki),
- od 8 do 15 objav (5 točk),
- 16 in več objav (10 točk).

5.3.4.2 Redno in kontinuirano objavljanje na portalu www.mlad.si (0 ali 5 točk):

- izvajalec ni/je redno objavljaj na portalu www.mlad.si (vsaj ena objava v posameznem tromesečju) (0 ali 5 točk).

5.3.4.3 Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika:

- izvajalec ne uporablja orodij za spremljanje kompetenc (0 točk),
- izvajalec uporablja orodja za spremljanje kompetenc v manjši meri (do 20 izdanih certifikatov/potrdil) (5 točk),
- izvajalec uporablja orodja za spremljanje kompetenc v večji meri (več kot 20 izdanih certifikatov/potrdil) (10 točk).

5.3.5 Finančna merila

5.3.5.1 Višina načrtovanih finančnih sredstev za izvedbo prijavljenega programa v letu 2018:

- od 20.000 do 50.000 EUR (2 točki),
- od 50.001 do 100.000 (4 točke),
- od 100.001 do 120.000 EUR (6 točk),
- od 120.001 do 150.000 EUR (8 točk).

5.3.5.2 Smotrnost in skladnost finančnega in programskega načrta z vidika izvedljivosti (0, 5, 10, 15, 20, 25 ali 30 točk):

- izvajalec nima/ima različne vire sredstev (0 ali 5 točk),
- izvajalec nima/ima tudi tuje vire sredstev (0 ali 5 točk),
- narava virov sredstev ni/je trajnejša (0 ali 5 točk),
- namen posameznih stroškov (za izvajanje programa, za podporne aktivnosti, za stroške dela, ipd.) ni/je razviden in skladen z načrtovanim programom (0 ali 5 točk),
- pričakovana sredstva opredeljena v finančnem načrtu prijave so/niso realno načrtovana (0 ali 5 točk),
- posamezni stroški niso/so razdelani (0 ali 5 točk).

POMEMBNO: Izvajalec v kategoriji DRUGE NEVLADNE ORGANIZACIJE, mora za dodelitev sredstev sofinanciranja zbrati **vsaj 100 možnih točk**.

6 Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago izvajalcem

Okvirna višina sredstev javnega poziva za dodelitev sredstev sofinanciranja programov mladinskega dela v letih 2018 in 2019 znaša **2.900 000,00 EUR** (z besedo: dva milijona devetsto tisoč 00/100 evrov), in sicer v letu 2018 1.450 000,00 EUR in v letu 2019 1.450 000,00 EUR.

1. NACIONALNE MLADINSKE ORGANIZACIJE:	2018: 300.000,00 EUR 2019: 300.000,00 EUR
2. MLADINSKI CENTRI:	2018: 650.000,00 EUR 2019: 650.000,00 EUR
3. DRUGE NEVLADNE ORGANIZACIJE:	2018: 500.000,00 EUR 2019: 500.000,00 EUR

Sredstva se zagotavljajo iz proračunske postavke 913110 – Programske aktivnosti, ukrep 3313-11-0003 – Programi za mlade.

7 Način določanja deleža sofinanciranja, ki ga prejme posamezni izvajalec

Sredstva tega javnega poziva bodo razdeljena med izvajalce, ki bodo dosegli vsaj minimalno število točk, določeno na podlagi meril za posamezno skupino izvajalcev. Višina razpisanih sredstev v posamezni skupini tega javnega poziva, deljena s skupnim številom točk vseh uspešnih izvajalcev v posamezni skupini, bo osnova za izračun vrednosti točke.

Delež sredstev, ki jih prejme posamezni izvajalec, bo zmnožek vrednosti točke in števila točk, ki jih je dosegel izvajalec. Zaokrožen na najbližjo celo vrednost (večkratnika 50,00 EUR), bo predstavljal končni rezultat izvajalca in višino sredstev sofinanciranja.

8 Navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora izvajalec predložiti razpisovalcu

Popolna prijava mora obvezno vsebovati naslednje elemente:

- v celoti izpolnjen razpisni obrazec iz razpisne dokumentacije razpisovalca, z vsemi zahtevanimi elementi in prilogami.

Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

Strokovna komisija bo v roku 15 dni po koncu odpiranja prijav pisno pozvala tiste izvajalce, katerih prijave niso bile popolne, da jih dopolnijo in sicer v roku, ki ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni od prejema poziva za dopolnitev. Prijava se, razen v smislu dopolnjevanja, po oddaji le-te, ne sme spreminjati. Poziv za dopolnitev prijav bo izvajalcem posredovan po pošti, na naslov izvajalca, ki je naveden na kuverti ali v prijavnici. Prijave, ki jih izvajalci ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev prijav, bodo s sklepom zavržene.

Nepopolne prijave, ki jih izvajalci v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo.

9 Sklep o izboru in podpis pogodbe

Strokovna komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev v skladu s kriteriji in merili navedenimi v razpisni dokumentaciji.

O dodelitvi sredstev po tem pozivu bo na predlog strokovne komisije s sklepom o izboru izvajalcev odločil predstojnik razpisovalca.

Sklep o izboru izvajalcev je informacija javnega značaja in bo objavljen na spletnih straneh razpisovalca.

Izvajalcu, ki je pridobil pravico do sofinanciranja na podlagi omenjenega sklepa, se izda posamična odločba o upravičenosti do sofinanciranja, ki se izvajalcu pošlje skupaj s pogodbo o sofinanciranju v podpis. V primeru, da se izbrani izvajalec v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove s podpisom pogodbe, se šteje, da je umaknil prijavo za sofinanciranje.

10 Pritožbeni postopek

Izvajalec lahko vloži pisno pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa o izboru v roku 15 dni od javne objave, in sicer na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad Republike Slovenije za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana. V pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z drugimi izbranimi izvajalci. V primeru ugodno rešene pritožbe in višjega števila dodeljenih točk, se nova vrednost točke zračuna tako, da se prvotno dodeljena sredstva deli s številom prvotno doseženih točk, nato se nova vrednost točke pomnoži z številom točk, ki jih je prijavitelj pridobil na podlagi nove odločbe. Pritožnik je oproščen plačila upravne takse za pritožbo po 1. točki prvega odstavka 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16).

Rok Primožič
v. d. direktorja

11 Vzorec pogodbe

Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, **Urad Republike Slovenije za mladino**, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Urad), ki ga zastopa v. d. direktorja Rok Primožič

matična številka: 5543363000

davčna številka: 67767664

in

/organizacija/ _____, **/sedež/** _____
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec), ki ga zastopa _____ **/funkcija, ime in priimek/**

matična številka: _____

davčna številka: _____

skleneta na podlagi
Javnega poziva za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2018 in 2019
(Uradni list RS, št. ____/17)

POGODBO ŠT. C3331-18-..... O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV MLADINSKEGA DELA V LETIH 2018 in 2019
--

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je Urad objavil Javni poziv za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. ____);
- da se je izvajalec s prijavo z dne _____ prijavil na Javni poziv za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2018 in 2019;
- da je v. d. direktorja Urada, Rok Primožič, na predlog izbirne komisije, s sklepom št. ____ z dne _____ 2018 in z odločbo o upravičenosti do sofinanciranja št. _____, z dne _____ 2018 odločil, da sofinancira program izvajalca.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o sofinanciranju programa izvajalca, ki ga bo izvajal v letih 2018 in 2019. Sofinanciranje obsega kritje dela stroškov izvajanja programov v mladinskem sektorju, skladno s predloženo prijavo na predmetni javni poziv, sklepom o izboru in odločbo o upravičenosti do sofinanciranja.

Prijava izvajalca, sklep o izboru in odločba o upravičenosti do sofinanciranja so sestavni deli te pogodbe, ki jih hrani Urad.

3. člen

Izvajalec se s to pogodbo obvezuje, da bo Uradu najkasneje:

- do **12.6.2018** dostavil **1. delno vsebinsko in finančno poročilo** o realizaciji izvajanja programa organizacije, v obdobju od 1.1.2018 do 31.5.2018;

- do **15.1.2019** dostavil **2. delno vsebinsko in finančno poročilo** o realizaciji izvajanja programa organizacije, v obdobju od 1.6.2018 do 31.12.2018;
- do **12.6.2019** dostavil **1. delno vsebinsko in finančno poročilo** o realizaciji izvajanja programa organizacije, v obdobju od 1.1.2019 do 31.5.2019;
- do **15.1.2020** dostavil **2. delno vsebinsko in finančno poročilo** o realizaciji izvajanja programa organizacije, v obdobju od 1.6.2019 do 31.12.2019 ter **končno vsebinsko in finančno poročilo**;
- oddal vsa zgoraj navedena delna vsebinska in finančna poročila ter končno vsebinsko in finančno poročilo tudi v primeru, da predmeta pogodbe v obdobju, na katerega se nanašajo ta poročila, ni izvajal, sicer nastopijo posledice, predvidene v 7. členu te pogodbe.

Poročila morajo biti poslana v obliki e-računa.

Finančna poročila morajo temeljiti na konto karticah in drugih relevantnih knjigovodskih listinah, ki se nanašajo na realizacijo programa, po vrstah odhodkov/prihodkov navedenih v finančnem poročilu. Urad bo upošteval uveljavljanje stroškov dela prostovoljcev skladno z določbami Zakona o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15).

V primeru, da izvajalec Uradu v zgoraj določenih rokih niti v roku določenem v naknadnem pozivu, v primeru izkazovanja upravičenih razlogov za zamudo ne dostavi zahtevanega delnega vsebinskega in finančnega poročila, izgubi pravico izplačila zneska za obdobje, za katero ni v roku dostavil delnega vsebinskega in finančnega poročila.

Rok za dostavo delnega vsebinskega in finančnega poročila ter končnega vsebinskega in finančnega poročila za celotno pogodbeno obdobje, se lahko podaljša samo na podlagi predhodnega soglasja Urada in z utemeljenim razlogom za spremembo.

4. člen

Izvajalec se poleg tega obvezuje, da:

- bo izvajal program v skladu s prijavo, predloženo na javni poziv in bo pogodbeni znesek porabil izključno namensko;
- bo izvedel program najmanj v višini 90 % od zneska _____ EUR, kolikor znaša priznana vrednost njegovega programa;
- bo pri izvajanju programa v mladinskem sektorju oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja v zvezi s tem navajal, da je njegovo izvajanje sofinanciral Urad;
- bo vse aktivnosti in promocijska gradiva v okviru sofinanciranega programa, označil z logotipom Urada;
- bo zagotovil povezavo s skupnim informacijskim prostorom mladinskega sektorja in bo svoja medijska sporočila objavljal tudi na nacionalnem mladinskem informacijskem portalu www.mlad.si;
- bo pri izvajanju programa po tej pogodbi, vodil evidenco aktivnih udeležencev po vzorcu priloge Obrazec – evidenca;
- pogodbenega zneska ne bo porabil za financiranje katerekoli politične stranke oziroma njene predvolilne kampanje in drugih politično motiviranih kampanj;
- pogodbenega zneska ne bo porabil za izvedbo projektov, za katere ima v letu 2018 in 2019 z Uradom že sklenjeno pogodbo in
- z izvajanjem mladinskega programa oz. programa za mlade ne bo spodbujal rasne, verske, spolne ali drugačne nestrpnosti ali sovražnega govora oz. katerekoli dejavnosti, ki je v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

5. člen

Urad mora, kot neposredni uporabnik proračunskih sredstev, kontrolirati namensko porabo sredstev, ki jih je namenil za financiranje po tej pogodbi. Urad lahko kadarkoli pisno zahteva od izvajalca vpogled v poslovanje in dokumentacijo v zvezi z izpolnjevanjem te pogodbe in izvajalec je dolžan tej zahtevi ugoditi. Izvajalec bo preverjanje namenske porabe odobrenih

sredstev omogočil na sedežu izvajalca, in sicer z možnostjo vpogleda v ustrezni del knjigovodsko-računovodske dokumentacije, kot podlag za ugotavljanja korektnosti finančnih poročil. Izvajalec se obvezuje, da bo sredstva porabil za namene, ki so opredeljeni s to pogodbo in da bo posloval racionalno ter izvedel naloge, ki so opredeljene v tej pogodbi s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka.

V primeru, da izvajalec ne ravna v skladu z določbo prejšnjega odstavka tega člena in Uradu ne omogoči preverjanja namenske porabe odobrenih sredstev, Urad lahko odstopi od pogodbe, izvajalec pa mora že nakazana sredstva vrniti v proračun, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.

V primeru, da bo Urad ali drug pooblaščen organ ugotovil, da je izvajalec sredstva ali del sredstev, prejetih po tej pogodbi, uporabil nenamensko ali v nasprotju z 8. alinejo četrtega člena te pogodbe, se izvajalec obvezuje Uradu takoj vrniti vsa nakazana sredstva, oziroma del sredstev, ki so bila porabljena nenamensko, z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev, Uradu pa izvajalec odgovarja tudi za vso morebitno nastalo materialno in moralno škodo.

Za zakonitost, upravičenost in namembnost porabe sredstev iz te pogodbe je osebno odgovorna tudi odgovorna oseba izvajalca.

6. člen

Urad bo izvajalcu na podlagi predloženih in potrjenih vsebinskih in finančnih poročil, opredeljenih v prvem odstavku 3. člena te pogodbe zagotovil:

iz ukrepa 3313-11-0003 in iz **proračunske postavke št. 913110** – Programske aktivnosti, **konto:** _____, skupno _____ **EUR**, in sicer po naslednji dinamiki:

- za obdobje 1.1.2018 do 31.5.2018 (v breme proračuna 2018) _____(okvirno 25 %)
_____ EUR
- za obdobje 1.6.2018 do 31.12.2018 (v breme proračuna 2019) _____(okvirno 25 %)
_____ EUR,
- za obdobje 1.1.2019 do 31.5.2019 (v breme proračuna 2019) _____(okvirno 25 %)
_____ EUR
- za obdobje 1.6.2019 do 31.12.2019 (v breme proračuna 2020) _____(okvirno 25 %)
_____ EUR ob pogoju navedenem v tretjem odstavku tega člena,

V kolikor bo Urad pri pregledu poročil ali nadzoru delovanja izvajalca ugotovil odstopanje od predložene prijave in iz nje izhajajočih dogovorjenih pogodbenih obveznosti, se delež sredstev Urada ustrezno sorazmerno zmanjša glede na prijavljeni program in pridobljene točke za neizvedeni del programa oziroma Urad zahteva vračilo že nakazanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.

Izvajanje obveznosti s strani Urada se skladno s tretjim odstavkom 30. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17) odloži, dokler za ta namen Urad RS za mladino nima zagotovljenih pravic porabe v posebnem delu proračuna.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se predvideni obseg financiranja in višina sredstev oz. rok prevzemanja obveznosti na podlagi pogodbe spremeni, v kolikor s spremembami proračuna nastopijo dejavniki, ki vplivajo na obseg, višino in način porabe proračunskih sredstev, ki so Uradu na razpolago za ta namen, oziroma dejavniki, ki bi onemogočali izplačilo prevzetih obveznosti delno ali v celoti.

Skrbnik proračunske postavke na strani Urada je Zorko Škvor, namestnica skrbnika pa Barbara Zupan.

Posamezen znesek bo Urad nakazal izvajalcu **30. dan** od prejema popolnega poročila, potrjenega s strani skrbnika te pogodbe, na **TRR št.** _____, odprt pri _____ (banka, naslov), katerega imetnik je izvajalec.

7. člen

Izvajalec je s to pogodbo seznanjen, da v kolikor Uradu skladno s 3. členom te pogodbe ne bo oddal vseh vsebinskih in finančnih poročil, ne bo mogel pridobiti proračunskih sredstev na javnih razpisih oz. pozivih Urada, ki jih bo Urad objavil za leto 2020.

8. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da če nekdo pri sklepanju ali izvajanju te pogodbe v imenu ali na račun izvajalca oziroma njegovih pogodbenih partnerjev, kateremu koli predstavniku Urada obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist glede predmeta te pogodbe, ali za sklenitev oz. izvajanje pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, ki Uradu škoduje, ali pa kateremu koli predstavniku Urada omogoča pridobitev neupravičene koristi, je ta pogodba nična.

9. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se bosta medsebojno obveščali o dejstvih, pomembnih za izvajanje te pogodbe.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov in namestnikov skrbnikov pogodbe iz 11. člena te pogodbe ter spremembo skrbnika proračunske postavke iz 6. člena te pogodbe in spremembo transakcijskega računa izvajalca je dovolj pisno obvestilo ene pogodbene stranke drugi stranki, poslano po elektronski ali navadni pošti.

Vse morebitne ostale spremembe in dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki dogovorili in uredili z aneksom, ki je sestavni del te pogodbe.

10. člen

Urad lahko enostransko, na podlagi pisne izjave odstopi od te pogodbe, če druga pogodbeni stranka krši določila te pogodbe in to brez odpovednega roka.

11. člen

Za izvajanje pogodbenih obveznosti se določi:

- skrbnik na strani Urada
/ime in priimek/ _____, /e-naslov/: _____, telefon: _____,
- namestnik skrbnika na strani Urada
/ime in priimek/ _____, /e-naslov/: _____, telefon: _____,
- skrbnik na strani izvajalca
/ime in priimek/ _____, /e-naslov/: _____, telefon: _____,

12. člen

Spore v zvezi s to pogodbo bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za njihovo reševanje pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

13. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta pooblaščenata predstavnika obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en (1) izvod, Urad pa tri (3) izvode.

V/Na _____, dne _____

V Ljubljani, dne _____

IZVAJALEC:

*/naziv organizacije/
mladino*

*/zastopnik oz. odgovorna oseba/
/funkcija/*

Urad Republike Slovenije za

**Rok Primožič
v. d. direktorja**