



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA MLADINO

Masarykova 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 5790

E: gp-ursm.mizs@gov.si

www.ursm.gov.si

TA VERZIJA PRIJAVNEGA OBRAZCA NI VELJAVNA. PRIJAVNI OBRAZEC JE VELJAVEN KO JE ZAKLJUČEN V SPLETNI APLIKACIJI.

Javni poziv za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2018 in 2019

RAZPISNI OBRAZEC - MC

za sofinanciranje programov v skupini mladinski centri

OSNOVNI PODATKI O STATUSU PRIJAVITELJA

Davčna številka: _____ Matična številka: _____

Naziv organizacije: _____

Kratek naziv organizacije: _____

Ulica: _____ Hišna št.: _____ Poštna št.: _____ Pošta: _____

Telefon: _____ E-pošta: _____ Spletna stran: _____

Transakcijski račun: _____

Naziv banke in ekspozitura: _____ Naslov banke (ulica, kraj): _____

Zakoniti zastopnik / Odgovorna oseba

Ime: _____ Priimek: _____ Funkcija: _____

Ulica: _____ Hišna št.: _____ Poštna št.: _____ Pošta: _____

Telefon: _____ Mobilni telefon: _____ E-pošta: _____

Kontaktna oseba

Ime: _____ Priimek: _____

Telefon: _____ Mobilni telefon: _____ E-pošta: _____

Skrbnik/ca pogodbe:

Ime: _____ Priimek: _____

Telefon: _____ Mobilni telefon: _____ E-pošta: _____

IZJAVA:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega poziva.

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo, da soglašamo z določili, navedenimi v tem javnem pozivu in pripadajoči razpisni dokumentaciji ter da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa ustrezajo originalom.

V skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, ki nam bodo odobrena na podlagi javnega poziva, in sicer s strani pooblaščenih oseb razpisovalca.

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo tudi, da nimamo neizpoljenih pogodbenih obveznosti do razpisovalca.

Podpis zakonitega zastopnika / odgovorne osebe:

Žig pravne osebe:

Status prijavitelja (označi):

- društvo
 zasebni zavod
 javni zavod
 drugo:

Status organizacije:

Organizacija ima status delovanja v javnem interesu po Zakonu o javnem interesu v mladinskem sektorju

- Da
 Ne

OBVEZNE PRILOGE

OBVEZNE PRILOGE PRILOŽIJO LE JAVNI ZAVODI, ki niso kandidirali na javnem pozivu Urada RS za mladino za leti 2016 in 2017 in javni zavodi, ki so kandidirali na javnem pozivu Urada RS za mladino za leti 2016 in 2017 in so imeli v obdobju 2016-2017 spremembe pri registraciji, statutu ali tlorisu prostorov. Slednji predložijo le prve tri priloge (označene z *).

1. fotokopijo registrske odločbe ali izpiska iz registra*,
2. fotokopijo temeljnega akta prijavitelja - statut, pravila*,
3. skica tlorisa poslovnih prostorov*,
4. seznam dogodkov v letu 2017, ki jih je prijavitelj organiziral ali soorganiziral. Tabela naj vsebuje vsaj naziv dogodka in datum.

II. VELIKOST, ČLOVEŠKI VIRI IN REDNO DELOVANJE

Navedite obseg avtonomije mladih v organizaciji (izpostavite postopke načrtovanja, potrjevanja letnega programa dela javnega zavoda, kjer so vključeni mladi).

a) Izpolnite tabelo z navedbo velikosti prostorov, ki jih uporabljate za izvajanje dejavnosti mladinskega centra.

Prostori mladinskega centra so upravni prostori, produkcijski prostori in javni, prireditveni prostori, s katerimi mladinski center razpolaga in v njih izvaja letni program. Drugi prostori, ki niso v lasti ali v najemu zavoda se ne vpisujejo.

Tabela 1:

Zap. št.	Prostor	Kvadratura	Lastniki / najemniki / drugo
1.			---izberi---

Prostori mladinskega centra so upravni prostori, produkcijski prostori in javni, prireditveni prostori, s katerimi mladinski center razpolaga.

Kvadratura - skupaj

c) Urnik delovanja mladinskega centra

Vsakotedenske aktivnosti potekajo skozi celo leto brez daljših terminskih presledkov. Vsakodnevne aktivnosti potekajo od ponedeljka do nedelje.

Tabela 2:

Dejavnosti centra se izvajajo v:	od	do
ponedeljek		
torek		
sreda		
četrtek		
petek		

Dejavnosti centra se izvajajo v:	od	do
sobota		
nedelja		

OPOMBA: V primeru, da na določen dan center ne deluje, vnesite znak "/".

Dejavnosti mladinskega centra se izvajajo _____ ur tedensko.

d) Število mladinskih delavcev

Vnesite dokazljivo število mladinskih delavcev, ki bodo v letih 2018 in 2019 delali na programu mladinskega dela, bodisi kot redno ali pogodbeno zaposleni, preko javnih del, študentskih del ali kot prostovoljci, ter opišite njihovo usposobljenost.

Navodilo: V tabelo vpišite le osebe, ki bodo v letih 2018 in 2019 delale vsaj šest mesecev izključno na programu mladinskega dela, ki ga prijavljate.

Pojasnilo: Mladinski delavci so osebe, ki delajo neposredno z mladimi in opravljajo **večino ključnih del**, ki so **opredeljena v poklicnem standardu** za mladinskega delavca/delavko. Več informacij o poklicnem standardu za mladinskega delavca najdete [TU](#)

Tabela 3:

Zap. št.	Ime in priimek	Vloga v programu	Strokovna usposobljenost glede na vlogo v programu (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi, število let delovnih izkušenj)	Oblika dela: 1. Redno 2. Pogodbeno 3. Javna dela 4. Prostovoljno 5. Študentsko delo	Predvideno število ur neposrednega dela na projektu/programu v posameznem letu
1.				---izberi---	

Število mladinskih delavcev - SKUPAJ

Redno zaposleni	Pogodbeno zaposleni	Javna dela	Prostovoljno delo	Študentsko delo	Število mladinskih delavcev - skupaj

e) Informiranje in svetovanje za mlade ter podpora drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju v letu 2017 (servisne storitve in podporne dejavnosti tehnične, organizacijske, strokovne, svetovalne ali finančne narave). Opišite dejavnosti informiranja in svetovanja za mlade in dejavnosti, ki so bile v letu 2017 v pomoč mladinskim organizacijam ali mladinskim pobudam na lokalnem in medobčinskem nivoju.

Navedite tudi servisne storitve, ki so v podporo in pomoč tem organizacijam. V primeru, da sodelujete s šolami in drugimi vzgojnoizobraževalnimi organizacijami, opišite posebej.

--

f) Izvajanje projektov v okviru programa Mladi v akciji in/ali Erasmus+ v letu 2017

Izpolnite spodnjo tabelo z navedbo projektov, v katerih ste sodelovali v letu 2017 v okviru EU programa Mladi v akciji in/ali Erasmus+.

Tabela 4:

Zap. št.	Naslov projekta	Vrsta projekta (mladinska izmenjava, EVS, itd)	Vaša vloga v projektu (prijavitelj, partner, koordinator, ipd.)	Kraj izvedbe	Sodelujoče države
1.					

III. UTEMELJENOST PROGRAMA

Pri izpolnjevanju prijave je posebej zaželeno, da navajate spletne naslove in dokazila, ki se nahajajo na svetovnem spletu in so dosegljivi preko interneta.

a) Predstavite kako boste razvijali dvoletni program glede na realizacijo programa v letu 2017.

b) Opišite kako ste izvajali evalvacijo programa v letu 2017, na kakšen način ste merili doseganje ciljev in kako ste v evalvacijo vključevali aktivne udeležence programa. Ali ste upoštevali rezultate evalvacije pri načrtovanju programa v letih 2018 in 2019?

c) Opišite namen vašega programa, pri tem se navezujte na predmet javnega poziva (tj. spodbujanje mladinskega dela).

d) Označite h katerim ciljem poglavja MLADI IN DRUŽBA iz Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013-2022 prispeva vaš program in vaš prispevek na kratko opišite

- Spodbujanje participacije in zastopanosti mladih žensk in moških
- Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine
- Spodbujanje vključevanja v mednarodno mladinsko delo in učnih mobilnosti v mladinskem delu ter njihova krepitev
- Spodbujanje prostovoljstva med mladimi

Kratek opis prispevka

(največ 500 besed)

e) Vaš program utemeljite s podatki, analizami stanja, študijami ali raziskavami s področja mladine. Posebej opišite študije, analize ali raziskave, ki ste jih opravili sami.

(največ 500 besed)

IV. PODPORNİ PROGRAM

a) Ali z vašim programom podpirate implementacijo instrumenta/instrumentov evropske mladinske politike v Republiki Sloveniji in njene učinke oziroma izvajate servisno dejavnost za druge organizacije v mladinskem sektorju?

- DA
- NE

V. KAKOVOST IN OBSEG PROGRAMA

a) Načrtovani program mladinskega dela

Opišite načrtovani program tako kot prikazuje spodnja tabela. Naštejte glavne aktivnosti, ki sestavljajo vaš dvoletni program, opredelite število dogodkov znotraj posamezne aktivnosti, če je potrebno, dodajte kratek opis dogodkov. Opišite kvalitativne in kvantitativne cilje ter rezultate vsake posamezne aktivnosti. Vnesite datum izvajanja aktivnosti oziroma obdobje izvajanja posameznih dogodkov v letih 2018 in 2019. Pri kratkem opisu ciljne skupine naj bo razvidna tudi vključenost mladih z manj priložnostmi. Pri številu mladih udeležencev navajajte samo aktivne mlade udeležence kot so opredeljeni v besedilu javnega poziva in le mlade v starosti od 15. do **dopolnjenega** 29. leta. Aktivni udeleženci nastopajo v vlogah načrtovalcev, oblikovalcev, organizatorjev, izvajalcev, proizvajalcev in podobno. Aktivni udeleženci ne nastopajo v vlogi pasivnih gledalcev, poslušalcev, obiskovalcev, uporabnikov storitev in proizvodov ali podobno.

Dejansko udeležbo mladih na posameznem dogodku se dokazuje s podpisano listo prisotnosti.

(Glede na dejstvo, da v RS še niso oblikovane regije, velja za potrebe tega javnega poziva in za razumevanje pogoja teritorialnega principa oziroma teritorialne pokritosti vzorec razdelitve RS na statistične regije. Pogoj aktivnosti posameznih teritorialnih enot bo strokovna komisija presojala na podlagi predloženih predstavitev aktivnosti po regijah.)

Tabela 5:

Zap. št.	Opis aktivnosti	Število dogodkov	Področje (po ZJIMS) IZBERITE NAJVEČ ENO PODROČJE	Cilji in rezultati	Datum oz. obdobje izvajanja v letu 2018	Datum oz. obdobje izvajanja v letu 2019	Opis ciljne skupine	Št. aktivnih mladih udeležencev
1.			---izberi---					

Skupaj

Število dogodkov - SKUPAJ	Št. aktivnih mladih udeležencev - SKUPAJ

b) Program se izvaja _____ ur letno.

c) Vključevanje mladih z manj priložnostmi – na kratko opišite ciljne skupine mladih z manj priložnostmi, ki jih vključujete v vaš program:

--

d) Delež mladih z manj priložnostmi: _____

e) Opišite oblike, metode in proces dela. Iz opisa naj bo razvidno kako pri mladih spodbujate aktivno samostojno delo, njihovo sodelovanje z okoljem in katere kompetence krepite pri tem.

--

VI. ODMEVNOST PROGRAMA

a) Objave na spletnem portalu mlad.si

Izpolnite spodnjo tabelo z navedbo objav na portalu mlad.si, ki so bile objavljene v letu 2017.

Tabela 6:

Zap. št.	Objave na portalu www.mlad.si v 2017	Datum objave
1.		

Objave na portalu www.mlad.si v 2017 - SKUPAJ

b) Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika (uporaba Nefiks-a, Youthpass-a, Portfolija Sveta Evrope za mladinske voditelje, ipd.)

Izpolnite spodnjo tabelo z navedbo orodja/orodij za spremljanje oziroma beleženje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc mladih in številom izdanih certifikatov v letu 2017.

Tabela 7:

Zap. št.	Ime uporabljenih orodij	Navedete število zabeleženih evidenc v letu 2017
1.		

Število uporabljenih orodij	Število zabeleženih evidenc v letu 2017 - SKUPAJ

VII. FINANČNA STRUKTURA PROGRAMA V LETIH 2017, 2018 IN 2019

a) Navedite odhodke in vire prihodkov v letih 2017, 2018 in 2019 – izpolnite tabelo!

Tabela 8: Prihodki in odhodki izvajanja programa v letih 2017/2018/2019

VIRI PRIHODKOV V 2017/2018/2019	Znesek v EUR 2017	DELEŽ 2017 (%)	Znesek v EUR 2018	DELEŽ 2018 (%)	Znesek v EUR 2019	DELEŽ 2019 (%)
Urad RS za mladino (največ 50 %)						
Druga ministrstva ¹						
Lokalne skupnosti						
Evropska sredstva						
Lastni prihodki/sredstva prijavitelja						
Prispevki uporabnikov						
Donacije in pomoči						
Prihodki iz članarine						
SKUPAJ (2017: 20.000 EUR - 150.000 EUR) (2018, 2019: 20.000 EUR -150.000 EUR)		100%		100%		100%

¹Druga ministrstva - razrez sredstev

Zap. št.	Ministrstvo	EUR 2017	EUR 2018	EUR 2019
1.				

ODHODKI PROGRAMA V 2017/2018/2019	Znesek v EUR 2017	DELEŽ 2017 (%)	Znesek v EUR 2018	DELEŽ 2018 (%)	Znesek v EUR 2019	DELEŽ 2019 (%)
Stroški dela (bruto plače, pogodbe o delu, avtorski honorarji, študentsko delo, nagrade prostovoljcem)						
Pisarniški material, telefon, poštna storitve						
Najem prostorov, tekoči stroški						
Najem tehničnih sredstev						
Stroški prevozov, dnevnice						
Stroški nastanitve in prehrane						

ODHODKI PROGRAMA V 2017/2018/2019	Znesek v EUR 2017	DELEŽ 2017 (%)	Znesek v EUR 2018	DELEŽ 2018 (%)	Znesek v EUR 2019	DELEŽ 2019 (%)
Stroški promocije						
Drugi stroški programa						
Drugo						
SKUPAJ (2017: 20.000 EUR - 150.000 EUR) (2018, 2019: 20.000 EUR -150.000 EUR)		100%		100%		100%

Pomembno!

Vsi zneski naj bodo navedeni v evrih. Zneska prihodkov in odhodkov se morata ujemati. Rubrike po potrebi razširite oz. jih dodatno obrazložite v prilogi.

Prijavitelji naj v finančno konstrukcijo navajajo realne podatke, saj bo potrebno program, ki mu bodo odobrena sredstva sofinanciranja, v vsebinskem in finančnem smislu izvesti v takšnem obsegu kot je prijavljen. Navedite podatke o finančnih sredstvih, povezanih z izvajanjem programa.

V kolikor mladinski center izvaja tudi druge aktivnosti, ki ne sodijo med prioriteta področja tega javnega poziva, naj teh aktivnosti NE vključi v finančno konstrukcijo! Vrednost prijavljenega programa prijaviteljev sme znašati minimalno 20.000 EUR in maksimalno 150.000 EUR.

b) Označite načrtovano vrednost celoletne dejavnosti mladinskega centra v letu 2018:

- od 20.000 do 50.000 EUR
- od 50.001 do 100.000 EUR
- od 100.001 do 120.000 EUR
- od 120.001 do 150.000 EUR

c) Če načrtujete finančne prispevke udeležencev vaših aktivnosti, obrazložite, zakaj je to potrebno.