



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT**

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA MLADINO

Masarykova 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 5790

E: gp-ursm.mizs@gov.si

www.ursm.gov.si

**TA VERZIJA PRIJAVNEGA OBRAZCA NI VELJAVNA. PRIJAVNI OBRAZEC JE VELJAVEN KO JE ZAKLJUČEN V SPLETNI APLIKACIJI.**

**Javni poziv za sofinanciranje programov mladinskega dela v letih 2018 in 2019**

**RAZPISNI OBRAZEC - MC**

za sofinanciranje programov v skupini mladinski centri

**OSNOVNI PODATKI O STATUSU PRIJAVITELJA**

Davčna številka: \_\_\_\_\_ Matična številka: \_\_\_\_\_

Naziv organizacije: \_\_\_\_\_

Kratek naziv organizacije: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_ Hišna št.: \_\_\_\_\_ Poštna št.: \_\_\_\_\_ Pošta: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_ Spletna stran: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

Naziv banke in ekspozitura: \_\_\_\_\_ Naslov banke (ulica, kraj): \_\_\_\_\_

**Zakoniti zastopnik / Odgovorna oseba**

Ime: \_\_\_\_\_ Priimek: \_\_\_\_\_ Funkcija: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_ Hišna št.: \_\_\_\_\_ Poštna št.: \_\_\_\_\_ Pošta: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobilni telefon: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_

**Kontaktna oseba**

Ime: \_\_\_\_\_ Priimek: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobilni telefon: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_

**Skrbnik/ca pogodbe:**

Ime: \_\_\_\_\_ Priimek: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobilni telefon: \_\_\_\_\_ E-pošta: \_\_\_\_\_

**IZJAVA:**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodna ali upravna odločba, s katero bi nam bilo prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet javnega poziva.

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo, da soglašamo z določili, navedenimi v tem javnem pozivu in pripadajoči razpisni dokumentaciji ter da so vse navedbe v vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju, vse priložene fotokopije pa ustrezajo originalom.

V skladu z razpisnimi pogoji soglašamo s preverjanjem namenske porabe proračunskih sredstev, ki nam bodo odobrena na podlagi javnega poziva, in sicer s strani pooblaščenih oseb razpisovalca.

S podpisom in žigom na tej izjavi potrjujemo tudi, da nimamo neizpoljenih pogodbenih obveznosti do razpisovalca.

Podpis zakonitega zastopnika / odgovorne osebe:

Žig pravne osebe:

**Status prijavitelja (označi):**

- društvo  
 zasebni zavod  
 javni zavod  
 drugo:

\_\_\_\_\_

**Status organizacije:**

Organizacija ima status delovanja v javnem interesu po Zakonu o javnem interesu v mladinskem sektorju

- Da  
 Ne

**OBVEZNE PRILOGE**

OBVEZNE PRILOGE PRILOŽIJO LE JAVNI ZAVODI, ki niso kandidirali na javnem pozivu Urada RS za mladino za leti 2016 in 2017 in javni zavodi, ki so kandidirali na javnem pozivu Urada RS za mladino za leti 2016 in 2017 in so imeli v obdobju 2016-2017 spremembe pri registraciji, statutu ali tlorisu prostorov. Slednji predložijo le prve tri priloge (označene z \*).

1. fotokopijo registrske odločbe ali izpiska iz registra\*,
2. fotokopijo temeljnega akta prijavitelja - statut, pravila\*,
3. skica tlorisa poslovnih prostorov\*,
4. seznam dogodkov v letu 2017, ki jih je prijavitelj organiziral ali soorganiziral. Tabela naj vsebuje vsaj naziv dogodka in datum.

**II. VELIKOST, ČLOVEŠKI VIRI IN REDNO DELOVANJE**

Navedite obseg avtonomije mladih v organizaciji (izpostavite postopke načrtovanja, potrjevanja letnega programa dela javnega zavoda, kjer so vključeni mladi).

|  |
|--|
|  |
|--|

**a) Izpolnite tabelo z navedbo velikosti prostorov, ki jih uporabljate za izvajanje dejavnosti mladinskega centra.**

Prostori mladinskega centra so upravni prostori, produkcijski prostori in javni, prireditveni prostori, s katerimi mladinski center razpolaga in v njih izvaja letni program. Drugi prostori, ki niso v lasti ali v najemu zavoda se ne vpisujejo.

Tabela 1:

| Zap. št. | Prostor | Kvadratura | Lastniki / najemniki / drugo |
|----------|---------|------------|------------------------------|
| 1.       |         |            | ---izberi---                 |

Prostori mladinskega centra so upravni prostori, produkcijski prostori in javni, prireditveni prostori, s katerimi mladinski center razpolaga.

|                            |
|----------------------------|
| <b>Kvadratura - skupaj</b> |
|                            |

**c) Urnik delovanja mladinskega centra**

Vsakotedenske aktivnosti potekajo skozi celo leto brez daljših terminskih presledkov. Vsakodnevne aktivnosti potekajo od ponedeljka do nedelje.

Tabela 2:

| Dejavnosti centra se izvajajo v: | od | do |
|----------------------------------|----|----|
| ponedeljek                       |    |    |
| torek                            |    |    |
| sreda                            |    |    |
| četrtek                          |    |    |
| petek                            |    |    |

| Dejavnosti centra se izvajajo v: | od | do |
|----------------------------------|----|----|
| sobota                           |    |    |
| nedelja                          |    |    |

OPOMBA: V primeru, da na določen dan center ne deluje, vnesite znak "/".

Dejavnosti mladinskega centra se izvajajo \_\_\_\_\_ ur tedensko.

#### d) Število mladinskih delavcev

Vnesite dokazljivo število mladinskih delavcev, ki bodo v letih 2018 in 2019 delali na programu mladinskega dela, bodisi kot redno ali pogodbeno zaposleni, preko javnih del, študentskih del ali kot prostovoljci, ter opišite njihovo usposobljenost.

**Navodilo:** V tabelo vpišite le osebe, ki bodo v letih 2018 in 2019 delale vsaj šest mesecev izključno na programu mladinskega dela, ki ga prijavljate.

*Pojasnilo:* Mladinski delavci so osebe, ki delajo neposredno z mladimi in opravljajo **večino ključnih del**, ki so **opredeljena v poklicnem standardu** za mladinskega delavca/delavko. Več informacij o poklicnem standardu za mladinskega delavca najdete [TU](#)

Tabela 3:

| Zap. št. | Ime in priimek | Vloga v programu | Strokovna usposobljenost glede na vlogo v programu (izobrazba, reference, izkušnje pri neposrednem delu z mladimi, število let delovnih izkušenj) | Oblika dela:<br>1. Redno<br>2. Pogodbeno<br>3. Javna dela<br>4. Prostovoljno<br>5. Študentsko delo | Predvideno število ur neposrednega dela na projektu/programu v posameznem letu |
|----------|----------------|------------------|---|--|--|
| 1.       |                |                  |   | ---izberi---   |  |

#### Število mladinskih delavcev - SKUPAJ

| Redno zaposleni | Pogodbeno zaposleni | Javna dela | Prostovoljno delo | Študentsko delo | Število mladinskih delavcev - skupaj |
|-----------------|---------------------|------------|-------------------|-----------------|--------------------------------------|
|                 |                     |            |                   |                 |                                      |

e) Informiranje in svetovanje za mlade ter podpora drugim programom v mladinskem sektorju v lokalnem okolju v letu 2017 (servisne storitve in podporne dejavnosti tehnične, organizacijske, strokovne, svetovalne ali finančne narave). Opišite dejavnosti informiranja in svetovanja za mlade in dejavnosti, ki so bile v letu 2017 v pomoč mladinskim organizacijam ali mladinskim pobudam na lokalnem in medobčinskem nivoju.

Navedite tudi servisne storitve, ki so v podporo in pomoč tem organizacijam. V primeru, da sodelujete s šolami in drugimi vzgojnoizobraževalnimi organizacijami, opišite posebej.

|  |
|--|
|  |
|--|

#### f) Izvajanje projektov v okviru programa Mladi v akciji in/ali Erasmus+ v letu 2017

Izpolnite spodnjo tabelo z navedbo projektov, v katerih ste sodelovali v letu 2017 v okviru EU programa Mladi v akciji in/ali Erasmus+.

Tabela 4:

| Zap. št. | Naslov projekta | Vrsta projekta (mladinska izmenjava, EVS, itd) | Vaša vloga v projektu (prijavitelj, partner, koordinator, ipd.) | Kraj izvedbe | Sodelujoče države |
|----------|-----------------|--|---|--------------|-------------------|
| 1.       |                 |  |   |              |                   |

### III. UTEMELJENOST PROGRAMA

Pri izpolnjevanju prijave je posebej zaželeno, da navajate spletne naslove in dokazila, ki se nahajajo na svetovnem spletu in so dosegljivi preko interneta.

#### a) Predstavite kako boste razvijali dvoletni program glede na realizacijo programa v letu 2017.

b) Opišite kako ste izvajali evalvacijo programa v letu 2017, na kakšen način ste merili doseganje ciljev in kako ste v evalvacijo vključevali aktivne udeležence programa. Ali ste upoštevali rezultate evalvacije pri načrtovanju programa v letih 2018 in 2019?

c) Opišite namen vašega programa, pri tem se navezujte na predmet javnega poziva (tj. spodbujanje mladinskega dela).

d) Označite h katerim ciljem poglavja MLADI IN DRUŽBA iz Resolucije o nacionalnem programu za mladino 2013-2022 prispeva vaš program in vaš prispevek na kratko opišite

- Spodbujanje participacije in zastopanosti mladih žensk in moških
- Spodbujanje ustanavljanja in razvoja organizacij v mladinskem sektorju, razvoja ključnih področij mladinskega sektorja ter zagotavljanje delovanja neorganizirane mladine
- Spodbujanje vključevanja v mednarodno mladinsko delo in učnih mobilnosti v mladinskem delu ter njihova krepitev
- Spodbujanje prostovoljstva med mladimi

Kratek opis prispevka

(največ 500 besed)

e) Vaš program utemeljite s podatki, analizami stanja, študijami ali raziskavami s področja mladine. Posebej opišite študije, analize ali raziskave, ki ste jih opravili sami.

(največ 500 besed)

#### IV. PODPORNİ PROGRAM

a) Ali z vašim programom podpirate implementacijo instrumenta/instrumentov evropske mladinske politike v Republiki Sloveniji in njene učinke oziroma izvajate servisno dejavnost za druge organizacije v mladinskem sektorju?

- DA
- NE

#### V. KAKOVOST IN OBSEG PROGRAMA

a) Načrtovani program mladinskega dela

Opišite načrtovani program tako kot prikazuje spodnja tabela. Naštejte glavne aktivnosti, ki sestavljajo vaš dvoletni program, opredelite število dogodkov znotraj posamezne aktivnosti, če je potrebno, dodajte kratek opis dogodkov. Opišite kvalitativne in kvantitativne cilje ter rezultate vsake posamezne aktivnosti. Vnesite datum izvajanja aktivnosti oziroma obdobje izvajanja posameznih dogodkov v letih 2018 in 2019. Pri kratkem opisu ciljne skupine naj bo razvidna tudi vključenost mladih z manj priložnostmi. Pri številu mladih udeležencev navajajte samo aktivne mlade udeležence kot so opredeljeni v besedilu javnega poziva in le mlade v starosti od 15. do **dopolnjenega** 29. leta. Aktivni udeleženci nastopajo v vlogah načrtovalcev, oblikovalcev, organizatorjev, izvajalcev, proizvajalcev in podobno. Aktivni udeleženci ne nastopajo v vlogi pasivnih gledalcev, poslušalcev, obiskovalcev, uporabnikov storitev in proizvodov ali podobno.

Dejansko udeležbo mladih na posameznem dogodku se dokazuje s podpisano listo prisotnosti.

(Glede na dejstvo, da v RS še niso oblikovane regije, velja za potrebe tega javnega poziva in za razumevanje pogoja teritorialnega principa oziroma teritorialne pokritosti vzorec razdelitve RS na statistične regije. Pogoji aktivnosti posameznih teritorialnih enot bo strokovna komisija presojala na podlagi predloženih predstavitev aktivnosti po regijah.)

Tabela 5:

| Zap. št. | Opis aktivnosti | Število dogodkov | Področje (po ZJIMS) IZBERITE NAJVEČ ENO PODROČJE | Cilji in rezultati | Datum oz. obdobje izvajanja v letu 2018 | Datum oz. obdobje izvajanja v letu 2019 | Opis ciljne skupine | Št. aktivnih mladih udeležencev |
|----------|-----------------|------------------|--|--------------------|---|---|---------------------|---------------------------------|
| 1.       |                 |                  | ---izberi---                                     |                    |   |   |                     |                                 |

Skupaj

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Število dogodkov - SKUPAJ | Št. aktivnih mladih udeležencev - SKUPAJ |
|                           |  |

b) Program se izvaja \_\_\_\_\_ ur letno.

c) Vključevanje mladih z manj priložnostmi – na kratko opišite ciljne skupine mladih z manj priložnostmi, ki jih vključujete v vaš program:

|  |
|--|
|  |
|--|

d) Delež mladih z manj priložnostmi: \_\_\_\_\_

e) Opišite oblike, metode in proces dela. Iz opisa naj bo razvidno kako pri mladih spodbujate aktivno samostojno delo, njihovo sodelovanje z okoljem in katere kompetence krepite pri tem.

|  |
|--|
|  |
|--|

## VI. ODMEVNOST PROGRAMA

a) Objave na spletnem portalu mlad.si

Izpolnite spodnjo tabelo z navedbo objav na portalu mlad.si, ki so bile objavljene v letu 2017.

Tabela 6:

| Zap. št. | Objave na portalu www.mlad.si v 2017 | Datum objave |
|----------|--------------------------------------|--------------|
| 1.       |                                      |              |

|   |
|---|
| Objave na portalu www.mlad.si v 2017 - SKUPAJ |
|   |

b) Uporaba orodij za spremljanje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc posameznika (uporaba Nefiks-a, Youthpass-a, Portfolija Sveta Evrope za mladinske voditelje, ipd.)

Izpolnite spodnjo tabelo z navedbo orodja/orodij za spremljanje oziroma beleženje pridobljenih znanj, veščin in kompetenc mladih in številom izdanih certifikatov v letu 2017.

Tabela 7:

| Zap. št. | Ime uporabljenih orodij | Navedete število zabeleženih evidenc v letu 2017 |
|----------|-------------------------|--|
| 1.       |                         |  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| Število uporabljenih orodij | Število zabeleženih evidenc v letu 2017 - SKUPAJ |
|                             |  |

## VII. FINANČNA STRUKTURA PROGRAMA V LETIH 2017, 2018 IN 2019

a) Navedite odhodke in vire prihodkov v letih 2017, 2018 in 2019 – izpolnite tabelo!

Tabela 8: Prihodki in odhodki izvajanja programa v letih 2017/2018/2019

| VIRI PRIHODKOV V 2017/2018/2019  | Znesek v EUR 2017 | DELEŽ 2017 (%) | Znesek v EUR 2018 | DELEŽ 2018 (%) | Znesek v EUR 2019 | DELEŽ 2019 (%) |
|--|-------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|
| Urad RS za mladino (največ 50 %)   |                   |                |                   |                |                   |                |
| Druga ministrstva <sup>1</sup>   |                   |                |                   |                |                   |                |
| Lokalne skupnosti  |                   |                |                   |                |                   |                |
| Evropska sredstva  |                   |                |                   |                |                   |                |
| Lastni prihodki/sredstva prijavitelja  |                   |                |                   |                |                   |                |
| Prispevki uporabnikov  |                   |                |                   |                |                   |                |
| Donacije in pomoči   |                   |                |                   |                |                   |                |
| Prihodki iz članarine  |                   |                |                   |                |                   |                |
| <b>SKUPAJ (2017: 20.000 EUR - 150.000 EUR) (2018, 2019: 20.000 EUR -150.000 EUR)</b> |                   | 100%           |                   | 100%           |                   | 100%           |

### <sup>1</sup>Druga ministrstva - razrez sredstev

| Zap. št. | Ministrstvo | EUR 2017 | EUR 2018 | EUR 2019 |
|----------|-------------|----------|----------|----------|
| 1.       |             |          |          |          |

| ODHODKI PROGRAMA V 2017/2018/2019  | Znesek v EUR 2017 | DELEŽ 2017 (%) | Znesek v EUR 2018 | DELEŽ 2018 (%) | Znesek v EUR 2019 | DELEŽ 2019 (%) |
|--|-------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------|
| Stroški dela (bruto plače, pogodbe o delu, avtorski honorarji, študentsko delo, nagrade prostovoljcem) |                   |                |                   |                |                   |                |
| Pisarniški material, telefon, poštna storitve  |                   |                |                   |                |                   |                |
| Najem prostorov, tekoči stroški  |                   |                |                   |                |                   |                |
| Najem tehničnih sredstev   |                   |                |                   |                |                   |                |
| Stroški prevozov, dnevnice   |                   |                |                   |                |                   |                |
| Stroški nastanitve in prehrane   |                   |                |                   |                |                   |                |

| ODHODKI<br>PROGRAMA V<br>2017/2018/2019  | Znesek v EUR<br>2017 | DELEŽ 2017 (%) | Znesek v EUR<br>2018 | DELEŽ 2018 (%) | Znesek v EUR<br>2019 | DELEŽ 2019 (%) |
|--|----------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------------|----------------|
| Stroški promocije  |                      |                |                      |                |                      |                |
| Drugi stroški<br>programa  |                      |                |                      |                |                      |                |
| Drugo  |                      |                |                      |                |                      |                |
| <b>SKUPAJ<br/>(2017: 20.000<br/>EUR - 150.000<br/>EUR)<br/>(2018, 2019:<br/>20.000 EUR<br/>-150.000 EUR)</b> |                      | 100%           |                      | 100%           |                      | 100%           |

**Pomembno!**

Vsi zneski naj bodo navedeni v evrih. Zneska prihodkov in odhodkov se morata ujemati. Rubrike po potrebi razširite oz. jih dodatno obrazložite v prilogi.

Prijavitelji naj v finančno konstrukcijo navajajo realne podatke, saj bo potrebno program, ki mu bodo odobrena sredstva sofinanciranja, v vsebinskem in finančnem smislu izvesti v takšnem obsegu kot je prijavljen. Navedite podatke o finančnih sredstvih, povezanih z izvajanjem programa.

**V kolikor mladinski center izvaja tudi druge aktivnosti, ki ne sodijo med prioriteta področja tega javnega poziva, naj teh aktivnosti NE vključi v finančno konstrukcijo! Vrednost prijavljenega programa prijaviteljev sme znašati minimalno 20.000 EUR in maksimalno 150.000 EUR.**

**b) Označite načrtovano vrednost celoletne dejavnosti mladinskega centra v letu 2018:**

- od 20.000 do 50.000 EUR
- od 50.001 do 100.000 EUR
- od 100.001 do 120.000 EUR
- od 120.001 do 150.000 EUR

**c) Če načrtujete finančne prispevke udeležencev vaših aktivnosti, obrazložite, zakaj je to potrebno.**